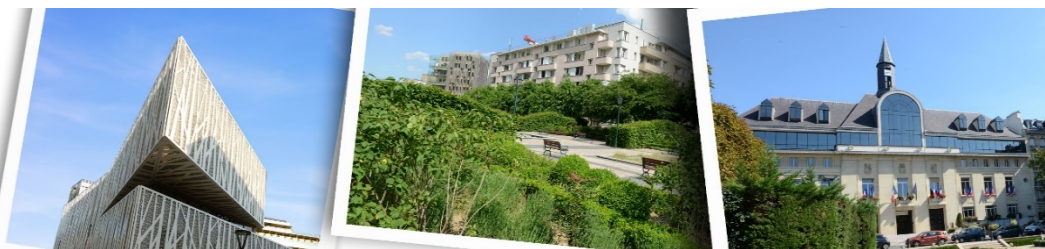


SAINT-MANDÉ

Cresco & Floresco



SAINT-MANDÉ
CRESCO ET FLORESCO



Ville de 24 000 habitants, située idéalement près du Bois de Vincennes, accessible en transports en commun (bus, tram, métro ligne 1, 15 min du RER A), dans le contexte d'un nouveau cycle de gestion annuelle mis en place en 2021 et d'une réorganisation interne, le service des finances de la Ville de St Mandé recherche :

Un gestionnaire comptable et budgétaire

Poste à temps complet – à pourvoir dès que possible – Catégorie C

La direction des finances pilote le budget principal de la Ville, soit un budget annuel en fonctionnement de plus de 40 M€ et une programmation pluriannuelle en investissement de plus de 50 M€ sur 2021-2025. Passage à la M57 le 1er janvier 2023. Au sein du service des finances, sous l'autorité directe du responsable de service, vous assurez le traitement comptable des dépenses et des recettes courantes et veillez au respect des enveloppes budgétaires. Vous participez au suivi de l'exécution budgétaire et à la clôture du budget.

Vos tâches et activités :

- vous assurez l'exécution du budget, depuis son vote jusqu'à sa clôture en recettes et en dépenses :
 - Enregistrer et suivre le traitement des factures en lien avec les services et les fournisseurs dans un souci d'améliorer les délais de paiement,
 - Contrôler les procédures d'engagement, assurer les opérations de liquidation et de mandatement comptables
 - Gérer l'ensemble des opérations comptables
 - Assurer le suivi et contrôle de l'exécution budgétaire, rectifier les écarts entre le prévisionnel et le réalisé
 - Contrôler et valider les autorisations spéciales
 - Mandater et contrôler les échéances de dette
 - Assurer l'émission de l'ensemble des titres et le suivi des recettes (fiscalité, DGF, etc...)
 - Vérifier et saisir les P503 en relation avec la Trésorerie
- vous assurez le suivi des immobilisations, des entrées et des sorties d'actif en lien avec le comptable public ;
- vous établissez certaines déclarations, dont la taxe sur la valeur ajoutée des activités soumises à TVA ;
- vous gérez et actualisez la base de données du logiciel CIRIL (tiers, imputations...);
- vous assurez les opérations annuelles de fin d'exercice et de clôture comptable (reports de crédits et rattachements) ; vous pointez les comptes définitifs après clôture ; vous classez et archivez les pièces comptables.

Votre profil :

De formation comptable ou équivalent, vous justifiez idéalement d'une première expérience sur un poste similaire qui vous a permis d'acquérir des connaissances métier, notamment la nomenclature comptable publique M14. Vous avez développé une pratique de logiciels financiers (idéalement CIRIL), et des applications publiques mises en œuvre par la DGFIP (Chorus Pro, TOTEM...). Vous êtes à l'aise avec le Pack Office.

Vous avez un sens affirmé du service public. Vous savez vous organiser et travailler avec méthode et rigueur. Vous aimez travailler en équipe. Vous souhaitez contribuer par votre engagement à l'ambition de la direction de renforcer et d'optimiser les méthodes et les procédures de gestion, de renforcer l'accompagnement et la veille financière en direction des services, de développer le contrôle interne et la sécurité juridique afin de garantir la fiabilité des comptes et le respect des instructions comptables et budgétaires, d'améliorer la qualité comptable.

Particularités du poste :

Horaires : amplitude du temps de travail 8h45 / 18h du lundi au jeudi, 8h45 / 17h le vendredi, soit 37.45h / semaine (41 jours de congés annuels).

Cadres d'emplois : adjoint administratif. Poste ouvert aux contractuels.

Recrutement selon conditions statutaires, régime indemnitaire, prime annuelle et Plurélya.

Contact :

Merci d'envoyer vos candidatures par mail à recrutement@mairie-saint-mande.fr ou par courrier à Monsieur le Maire, Ville de Saint Mandé, 10 Place Charles Digeon, 94160 SAINT MANDE.