



Ville de 22 000 habitants, située idéalement près du Bois de Vincennes, la Ville de St Mandé accessible en transports en commun (bus, métro ligne 1, 15 min du RER A), la Ville de St Mandé recherche :

**Un Instructeur du droit des sols (H/F)
Poste à temps complet, catégorie C+ / B, à pourvoir dès que possible**

Sous l'autorité hiérarchique directe du responsable du pôle Autorisation du Droit des Sols et du directeur de l'aménagement durable (service urbanisme et service Habitat Hygiène et transition écologique), vous assurez les missions suivantes :

Vos tâches et activités :

Vous menez l'instruction des déclarations et des demandes d'autorisation d'urbanisme (PC, DP, enseignes et Autorisations au titre de l'accessibilité et de la sécurité incendie) :

- vous rédigez les actes de procédures de Droit des Sols et les décisions administratives
- vous conseillez les élus sur les décisions
- vous entretenez les relations avec les services extérieurs compétents (ABF, commissions accessibilités et sécurité incendie)
- vous analysez les projets sur le terrain, vérifiez la conformité des constructions réalisées et poursuivez les infractions (assermentation si nécessaire).

Vous assurez l'information et le conseil au public :

- vous assurez un accueil physique et téléphonique
- vous réalisez des études techniques et réglementaires de faisabilité
- vous expliquez le cadre réglementaire et les procédures
- vous assistez les pétitionnaires dans la constitution, le dépôt et le suivi des dossiers

Vous contribuez à la politique foncière de la collectivité (instruction des Déclarations d'Intention d'Aliéner)

Vous participez à la mise en œuvre de la politique de planification urbaine (participation à l'élaboration et à l'évolution des documents d'urbanisme communaux et intercommunaux comme la modification de PLU, PLUi, RLPi, Chartes, ...).

Vous exercez vos missions dans le cadre d'un travail collaboratif avec les partenaires institutionnels (Etat, Région, Département, notaires, avocats, architectes ...).

Votre profil :

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 2 à + 3, de préférence avec une spécialité en urbanisme/aménagement, vous justifiez idéalement d'une première expérience sur un poste similaire. Vous avez acquis une connaissance des procédures d'instruction (champs d'application, délais, pièces...) en matière d'urbanisme, des documents d'urbanisme et règlements en vigueur type PLU, du cadre réglementaire (code de l'urbanisme, de l'environnement, de la construction et de l'habitation, civil) comme des techniques de représentation spatiale et rédactionnelles en matière d'urbanisme. Vous connaissez l'utilisation des logiciels métiers et de bureautique et le système d'information géographique (SIG). Vous êtes en mesure d'être rapidement opérationnel(le) à ce poste. Vos qualités de rigueur et précision, votre sens de l'initiative, vos qualités relationnelles font de vous un professionnel autonome, réactif et apprécié par votre entourage professionnel.

Particularités du poste :

Horaires : amplitude du temps de travail 8h45 / 18h à raison de 37h45/semaine. 41 jours de congés.

Travail en bureau avec des déplacements notamment sur les chantiers, groupes de travail extérieurs,

Cadre d'emplois : catégorie C+/B, filière administrative ou technique

Recrutement selon conditions statutaires, régime indemnitaire, prime annuelle et Plurélya.

Poste ouvert aux contractuels.

Contact :

Merci d'envoyer vos candidatures par mail à recrutement@mairie-saint-mande.fr ou par courrier à Monsieur le Maire, Ville de Saint Mandé, 10 Place Charles Digeon, 94160 SAINT MANDE.