

SAINT-MANDÉ

Cresco & Floresco



*Ville de 22 000 habitants, idéalement située près du Bois de Vincennes, accessible en transports en commun (bus, métro ligne 1, 15 min du RER A), la Ville de St Mandé recherche pour la direction des affaires culturelles:*

### **Un(e) Agent (e) d'accueil (H/F)**

**Poste à temps complet - catégorie C – à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2021**

Placé(e) sous l'autorité Régisseur des équipements culturels, vous assurez l'accueil des publics et gérez la billetterie spectacles.

#### **Vos tâches et activités :**

- Informer les usagers, orienter
- Contrôler l'accès (type de public, billets ou droits d'accès...)
- Animer l'accueil physique et téléphonique : organisation des espaces, transmission des messages, tenue du registre d'accueil...
- Gérer l'affichage des spectacles, s'assurer de la diffusion des éléments de communication
- Encaisser la billetterie spectacles (Sirius). Assurer la régie spectacles
- Gérer le petit matériel nécessaire au fonctionnement du bureau d'accueil

#### **Votre profil :**

De formation de niveau Bac ou équivalent, vous avez le goût du contact et le sens du service public. Vous savez utiliser l'outil informatique (Word, Excel). Une première pratique d'un logiciel de billetterie serait appréciée. Autonomie, qualités relationnelles et rigueur sont nécessaires à ce poste. Vous savez rendre compte et appréciez le travail en équipe.

#### **Particularités du poste :**

CDD pour un remplacement de congé maladie longue durée.

37h45/semaine, du mardi au samedi (41 jours de congés annuels). Disponibilité occasionnelle en soirée.

Site : Cresco 4 avenue Pasteur 94160 Saint Mandé (proche RER Vincennes).

#### **Contact :**

Merci d'envoyer vos candidatures par mail à [recrutement@mairie-saint-mande.fr](mailto:recrutement@mairie-saint-mande.fr) ou par courrier à Monsieur le Maire, Ville de Saint Mandé, 10 Place Charles Digeon, 94160 Saint Mandé.