

SAINT-MANDÉ

Cresco & Floresco



*Ville de 22 000 habitants, située idéalement près du Bois de Vincennes, accessible en transports en commun (bus, métro ligne 1, 15 min du RER A), la Ville de St Mandé recherche pour son centre de soins infirmiers :*

## Un(e) Responsable du Centre de soins

Poste à temps complet, à pourvoir dès que possible, Catégorie A

(filières administrative, sociale ou médico-sociale)

La Commune de Saint Mandé met au service de la population un Centre de Soins Infirmier (CSI) et du Service de Soins Infirmiers à Domicile (SSIAD de 57 places) rattaché à son CCAS.

Son responsable a pour double mission de :

- faire fonctionner et garantir les interventions du Centre de Soins Infirmiers (CSI) et du Service de Soins Infirmiers à Domicile (SSIAD)
- organiser et développer l'offre du service pour répondre aux besoins les plus adaptés des usagers (réseau, développement, partenariat hospitalier...).

### Vos missions :

#### 1/ Gère le personnel infirmier et administratif du Centre de Soins Infirmiers et du SSIAD

- Gère les plannings, les recrutements et les besoins de formation en s'appuyant sur les infirmiers coordinateurs du CSI et du SSIAD
- Anime les réunions de service et les réunions générales
- Encadre au quotidien les équipes et les accompagne dans les situations difficiles

#### 2/ Veille à la qualité des relations avec les patients et leur famille (qualité des soins, respect éthique, conformité avec la réglementation)

#### 3/ Développe les axes de la politique de santé et du maintien à domicile

- Informe et conseille les élus et le directeur du CCAS : alerte sur les risques sanitaires (plan canicule, risques épidémiologiques...)
- Suit et s'investit dans les projets des ARS (CPOM, évolution vers des SPASSAD, mutualisations, extension de places sur le SSIAD...)
- Développe et anime des réseaux de partenaires institutionnels et locaux afin de faire connaître et reconnaître le Centre de Soins
- Répond aux exigences de l'ARS et de la CPAM pour nos cadres conventionnels afin de garantir nos financements

#### 4/ Assure la gestion administrative et budgétaire du Centre

- Elabore et suit la mise en œuvre du budget en collaboration avec la direction des finances et du CCAS
- Assure le suivi de l'activité des deux services, réalise les bilans d'activité et rend compte à sa hiérarchie
- Contrôle le fonctionnement administratif et logistique (achats, gestion local...) du centre
- Assure la fonction de régisseur suppléant pour les encaissements du CSI
- Assure le contact avec la caisse primaire d'assurance maladie pour l'obtention de subventions, le suivi de la télétransmission (CSI)

- Développe les outils, notamment ceux attendus par l'ARS et par la CPAM côté CSI : le projet d'établissement décliné en actions sur 5 ans pour les 2 services, bilan d'activité avec des éléments attendus par nos financeurs...)
- Réalise des études statistiques et des enquêtes attendues par l'ARS

### **5/ Contrôle l'hygiène et la santé et la sécurité ainsi que la qualité de vie au travail**

- Vérifie l'entretien des locaux en conformité avec les règles d'hygiène d'un établissement de soins et réajuste les recommandations du CHS
- Coordonne la logistique : utilisation des véhicules, maintien de l'état des locaux, sécurité
- Gère l'élimination des déchets à risque infectieux (DASRI)
- Met à jour et établit des procédures afin de garantir la conformité des soins
- Travaille en collaboration avec le ou la responsable santé et sécurité pour garantir la qualité de vie au travail.

### **Votre profil :**

Cadre de santé, Infirmier ou titulaire d'un CAFDES, d'un Master 2 Management d'établissements médicaux et sociaux (MESS) ou équivalent, votre première expérience sur un poste similaire vous permet de justifier d'une connaissance de la législation concernant les établissements et services médicaux sociaux (ESMS), des pathologies du vieillissement et toutes celles pouvant être suivies à domicile, des politiques actuelles de protection sociale et de santé publique. Vous avez une culture administrative (bases en finances et comptabilité publiques, statut de la fonction publique). Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique. Vous souhaitez assumer des responsabilités managériales et contribuer au bon fonctionnement du Centre de soins en apportant votre rigueur, votre expertise, votre éthique professionnelle et votre savoir-être.

### **Conditions de recrutement :**

Poste à temps plein 37h45/semaine. 25 jours de congés et 16 jours de RTT.

Déplacements à prévoir aux domiciles des patients ou pour les réunions extérieures.

Recrutement selon conditions statutaires, régime indemnitaire, prime annuelle et Plurélya.

Poste ouvert aux contractuels.

**Contact :** Merci d'envoyer vos candidatures par mail à la direction des ressources humaines à l'adresse [recrutement@mairie-saint-mande.fr](mailto:recrutement@mairie-saint-mande.fr) ou par courrier à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, 10 Place Charles Digeon, 94160 SAINT MANDE