

SAINT-MANDÉ

Cresco & Floresco



*Ville de 23 000 habitants, située idéalement près du Bois de Vincennes, accessible en transports en commun (bus, métro ligne 1, 15 min du RER A) de la Ville de St Mandé recrute pour sa direction des ressources humaines :*

### **un Responsable de la formation (H/F)**

**Poste à temps complet – à pourvoir dès que possible – Catégorie A/B+**

Rattaché(e) au Directeur (trice) des Ressources Humaines, vous êtes force de proposition pour l'élaboration et la mise à jour du plan pluriannuel de formation et veillez à sa mise en œuvre, comme à l'organisation et au suivi de l'ensemble des demandes de formation émanant des services et des agents. Vous vous appuyez pour le suivi administratif sur l'assistante de la direction. En lien étroit avec le (la) Directeur (trice) des Ressources Humaines, vous participez de manière plus transversale à la mise en œuvre des projets ponctuels qui font l'actualité de la collectivité dans votre champ d'expertise.

#### **Vos tâches et activités :**

##### **1/ Contribuer à la mise en œuvre des actions de formation du plan de formation :**

- Assurer la gestion administrative de la formation
- Suivre les dossiers de formations statutaires obligatoires et union (inter-collectivités)
- Gérer les demandes d'inscription réalisées sur le site du CNFPT en cas de difficultés
- Créer et mettre à jour des outils de suivi

##### **2/ Suivre les actions de formation relevant de l'axe prévention :**

- Réaliser la constitution des groupes en lien avec le ou la responsable Prévention des risques professionnels
- Développer l'intégration et le suivi des habilitations professionnelles via le SIRH

##### **3/ Assurer l'accueil physique et téléphonique du pôle formation :**

- Informer et conseiller les agents et les services sur les questions générales liées à la formation
- Répondre aux demandes des prestataires de formation (CNFPT, organismes, cabinets de consultants)

##### **4/ Assurer la logistique des actions de formations et à ce titre :**

- Procéder à l'inscription des agents en formation, réserver les salles et les matériels requis, gérer les convocations (pour les actions de formation réalisées en intra),
- S'assurer de la réalisation des évaluations en clôture de stage

##### **5/ Contribuer au suivi financier des formations :**

- Créer les bons de commande à partir du logiciel financier dédié
- Suivre le règlement des factures en lien avec le service comptable
- Suivi du budget de fonctionnement (bons de commande, tableaux de suivi, bilan des dépenses)

##### **6/ Assurer le suivi de l'accueil des stagiaires et du recrutement des apprentis :**

- Réception des demandes de stage et d'alternance et transmission aux services concernés
- Gestion des conventions stage ou alternance et des certificats de stage
- Suivi avec les gestionnaire carrière-paie des dossiers de subvention des apprentis

##### **7/ Contribuer à la réflexion sur l'amélioration des procédures internes et le développement du SIRH formation**

### **Votre profil :**

Vous justifiez d'une bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale, du cadre réglementaire applicable à la formation au sein de la fonction publique territoriale . Vous avez une formation initiale solide dans le domaine RH, juridique ou équivalent, doublée d'une première expérience en RH dans la fonction publique dans le domaine de la formation. Vous souhaitez assumer un poste à responsabilités et contribuer au bon fonctionnement de l'ensemble de la Direction des Ressources Humaines en apportant votre rigueur, votre expertise, votre pédagogie et votre savoir-être.

### **Particularités du poste :**

Horaires de travail : 37h45 / semaine sur une amplitude horaire 8h45 / 18h (17h le vendredi) – 16 jours de RTT.

Déplacements sur le territoire de la Ville pour l'organisation des formations.

Recrutement selon conditions statutaires, régime indemnitaire, prime annuelle et Plurélya. Poste ouvert aux contractuels.

### **Contact :**

Merci d'envoyer vos candidatures :

Par mail à [recrutement@mairie-saint-mande.fr](mailto:recrutement@mairie-saint-mande.fr) ou par courrier à Monsieur le Maire, Ville de Saint Mandé, 10 Place Charles Digeon, 94160 SAINT MANDE