

SAINT-MANDÉ

Cresco & Floresco



Ville de 22 000 habitants, située idéalement près du Bois de Vincennes, accessible en transports en commun (bus, métro ligne 1, 15 min du RER A), la Ville de St Mandé recherche pour son pôle des Solidarités :

### Un (e) Responsable ANIMATION ET LOISIRS SENIORS (H/F)

Poste à temps complet – à pourvoir dès que possible – Catégorie A / B+

(filière administrative ou Animation)

#### Vos missions :

Vous avez en charge la mise en place et l'animation d'une politique locale à destination de tous les seniors de la commune, notamment en termes de loisirs/animation intergénérationnelle, avec une certaine cohérence et complémentarité avec les actions existantes portées par les acteurs institutionnels et le tissu associatif. A ce titre, vous assurez une fonction stratégique de prospection (analyse des besoins sociaux, capacité d'initiative et d'innovation), développez et animez les partenariats.

#### Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique d'animation et de loisirs à destination des seniors Saint-Mandéens

- Conception des projets d'animation et de loisirs à destination des seniors Saint-Mandéens (élaboration d'un programme annuel d'animations et de loisirs)
- Coordination des différentes manifestations et actions en faveur de ce public.
- Animation et coordination de la politique « sénior » en transversalité avec les services de la Ville et sur le territoire, puis en lien avec les différents partenaires,
- Apporter une expertise dans le domaine de l'animation à destination des seniors.
- Recenser les données du territoire (spécificités sociales et culturelles, centres d'intérêt des seniors...) et déterminer les axes d'intervention, en lien avec la volonté politique de la municipalité
- Organisation de la cérémonie des Voeux aux seniors en lien avec le Cabinet du Maire
- Rédaction des délibérations, notes d'information, rapports et notes d'aide à la décision ;

#### Organiser et améliorer l'accueil et l'information du public

- Veille au respect des principes du service public, des procédures et du secret professionnel
- Contrôle la qualité des informations données aux usagers
- Assurer l'accueil et les inscriptions du public aux activités proposées.
- Encadrer les sorties proposées aux seniors
- Rédige les réponses aux courriers reçus par le service (courriers nécessitant une expertise, courriers destinés aux autorités de tutelle)
- Assure la promotion des actions du service en concevant et mettant à jour divers supports de communication

#### Votre profil :

Vous avez développé une aisance rédactionnelle, une maîtrise des écrits administratifs et des circuits décisionnels propres à une collectivité territoriale. Vous connaissez les techniques de l'accueil, d'animation et de conduite de projet. Idéalement, vous justifiez d'une première expérience sur un poste similaire. A défaut, vous avez un intérêt marqué pour les publics seniors. Ecoute, empathie, capacité à gérer des tensions, sens du travail en équipe, organisation, méthode et rigueur administrative font votre force.

#### Conditions de recrutement :

Recrutement selon conditions statutaires, régime indemnitaire, prime annuelle et Plurélya. Poste ouvert aux contractuels.

**Contact :** merci d'envoyer vos candidatures par mail à [recrutement@mairie-saint-mande.fr](mailto:recrutement@mairie-saint-mande.fr) ou par courrier à Monsieur le Maire, Ville de Saint Mandé, 10 Place Charles Digeon, 94160 SAINT MANDE.

