

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2021

MAIRIE DE SAINT-MANDÉ

DÉCEMBRE 2022



SAINT-MANDÉ
CRESCO ET FLORESCO

SOMMAIRE

- 3 Les chiffres clés de Saint-Mandé
- 4 Le mot du DGS
- 5 Edito du Maire
- 6 Organigramme des services
- 8 Administration générale**
- 9 • **Direction générale des services**
- 10 • **Direction des finances**
- 11 - Achats et marchés publics
- 12 • **Direction des ressources humaines**
- 13 • **Direction des systèmes d'information**
- 14 Cadre de vie**
- 15 • **Direction de l'environnement et du cadre de vie**
- 16 - Pôle administratif
- 17 - Espaces verts
- 18 - Travaux & logistique
- 19 - Garage
- 20 • **Direction du patrimoine bâti**
- 21 - Urbanisme
- 22 - Hygiène, habitat et transition écologique
- 23 • **Développement économique local**
- 24 Sécurité**
- 25 • **Police municipale**
- 26 Famille, Enfance et Jeunesse**
- 27 - Pôle ressource
- 28 - Pôle petite enfance
- 29 - Pôle action éducative
- 30 • **Accueil unique**
- 31 Culture**
- 32 • **Direction des affaires culturelles**
- 33 - Archives et documentation
- 34 - Conservatoire
- 35 - Cresco
- 36 - Médiathèque
- 37 Sport**
- 38 • **Direction des sports**
- 39 Action sociale et santé**
- 40 • **CCAS**
- 41 • **Centre de soins municipal**
- 42 Fêtes, animations et vie associative**
- 44 Communication, relations publiques et évènementiel**
- 45 • **Direction de la communication et des relations publiques**
- 46 • **Évènementiel**

Directeur de la publication : Julien Weil

Directeur de la rédaction : Pierre Salis

Conception graphique : Valérie Besser

Visuels : Mairie de Saint-Mandé

Impression : IDM

Nombre d'exemplaires : 100 (décembre 2022)

LES CHIFFRES CLÉS DE SAINT-MANDÉ

POPULATION

- 📍 **22 576** habitants
- 📍 Les habitants :
les Saint-Mandéens / les Saint-Mandéennes

SUPERFICIE

- 📍 **92 ha** superficie de la commune
- 📍 **4^e Ville** la plus dense de France
- 📍 Voirie : **14 km** (communale) et **3 km** (départementale)
- 📍 **70 000** plants par an pour fleurir massifs et jardinières
- 📍 **300 000** abeilles / **120** kilos de miel

LA VILLE

Saint-Mandé

- 📍 Le département : Val-de-Marne
- 📍 EPT : Paris Est Marne&Bois
- 📍 Site internet : **saintmande.fr**
- 📍 Code postal : **94160**
- 📍 **427** agents municipaux
- 📍 **Labels obtenus** : Apicité, Saint-Mandé Ville prudente, Ma commune a du cœur

ÉCONOMIE

- 📍 **2** marchés alimentaires
- 📍 Environ **300** commerces

CULTURE, SPORT & LOISIRS

- 📍 **+ de 150** associations
- 📍 **1** théâtre
- 📍 **4** sites sportifs
- 📍 **1** piscine

PETITE ENFANCE ET ÉDUCATION

- 📍 **7** écoles publiques
- 📍 **505** berceaux (328 publics / 177 privés)

FINANCES

- 📍 **44,6 M€** Budget de fonctionnement
- 📍 **16,7 M€** Budget d'investissement
- 📍 **1196** Potentiel fiscal / habitant

SÉCURITÉ

- 📍 **49** caméras de vidéoprotection
- 📍 **1** Police municipale 7j/7 (+ brigade verte + brigade cynophile)

LE MOT DU DGS

Depuis mars 2020, nous traversons une crise sanitaire mondiale qui a des conséquences majeures sur nos vies personnelles mais aussi sur notre environnement professionnel.

Cette crise est un accélérateur de transformation de nos organisations et de nos modes de fonctionnement. Tout en réaffirmant l'importance du service public local, elle nous apprend à mieux coopérer et à laisser davantage d'autonomie à chacun dans l'exercice de ses missions.

En 2021, l'administration a été à nouveau mise à rude épreuve puisqu'elle a dû s'organiser face à de nouvelles vagues épidémiques et un confinement supplémentaire et relever le défi inédit de l'ouverture d'un important centre de vaccination sur son territoire. Cet engagement de la Municipalité et de son administration aux côtés des professionnels de santé dans la lutte contre la pandémie restera une aventure humaine unique pour beaucoup d'entre nous. C'est aussi un sentiment de fierté pour l'ensemble des services.

Cette année, marquée par la crise sanitaire, aura également été celle du lancement de nombreux projets inscrits sur la feuille de route établie par notre Maire, Julien Weil, pour cette nouvelle mandature.

Les marchés publics et les études nécessaires aux démarrages des grands travaux prévus sur l'espace public ont été lancés. La réflexion sur l'avenir de la médiathèque a été engagée et l'amélioration du projet de centre technique municipal et d'extension du conservatoire réalisée.

Toujours déterminée à œuvrer en faveur de la transition écologique, Saint-Mandé a poursuivi ses efforts en faveur de la rénovation thermique, notamment en investissant dans de nouvelles chaudières à condensation et l'isolation des bâtiments.

L'amélioration de notre relation à l'usager du service public s'est poursuivie avec la mise en place de nouvelles téléprocédures et d'une manière générale les services municipaux ont continué de relever les défis de l'innovation technologique et durable.

Toujours soucieuse d'offrir une qualité de vie exemplaire, Saint-Mandé a proposé de nouvelles manifestations culturelles et festives aux familles et Cresco a pu prendre pleinement son essor à l'approche de la fin de la pandémie.

À la lecture de ce premier rapport d'activité, vous découvrirez un récapitulatif des nombreux projets et des réussites des services qui viennent témoigner de l'engagement de l'ensemble des agents en faveur du service public de Saint-Mandé.

Je tiens à leur exprimer toutes mes félicitations et tous mes remerciements pour le travail réalisé.



Pierre Salis
Directeur Général
des Services

LE MOT DU MAIRE

Mesdames, Messieurs,

Ce premier rapport d'activité de la Ville de Saint-Mandé ancre la volonté municipale de présenter, année par année, de façon synthétique, éclairée et argumentée l'action de son administration au service de ses habitants. Celui-ci rend compte de l'action menée par les services de la Ville de Saint-Mandé au cours de l'année 2021, année particulière, marquée à la fois par la crise sanitaire mais également par la reprise de l'activité, grâce à l'engagement de l'ensemble des agents de la Ville.

Dans un contexte marqué par une crise sanitaire inédite qui a affecté le quotidien de nos plus jeunes jusqu'à nos seniors, le service public a su rester à l'écoute, tout en innovant pour adapter l'action publique aux besoins de la population. Durant cette période aux multiples incertitudes, notre institution a effectivement su démontrer l'importance de sa mission, son indispensable implication et l'étendue de ses interventions. La campagne de vaccination, par exemple, a constitué le défi majeur de l'année 2021. Défi relevé avec succès.

Notre réactivité face au besoin immédiat de protection de la population (ouverture d'un centre de dépistage et d'un centre de vaccination) n'a pas empêché la collectivité de mener à bien des projets structurants.

À la lecture de ce rapport d'activité 2021, se révèle, page après page, la richesse des services et des actions mises en œuvre par Saint-Mandé. Il offre également une lisibilité accrue de l'organisation administrative de notre collectivité, qui a su se réinventer pour mieux servir les engagements municipaux de ce mandat.

Vous connaissez mon attachement à la qualité du service public rendu. Avec mon équipe municipale, j'ai à cœur de répondre aux attentes et aux besoins de chaque Saint Mandéen. Je souhaite que ce nouvel outil permette à chacun d'améliorer sa compréhension de ce qui est réalisé et nous permette, collectivement, de toujours améliorer le service rendu à la population.

Ce présent rapport permet de découvrir tout ce que représente l'action municipale quotidienne à Saint-Mandé. Nous pouvons ainsi mesurer les avancées des projets et apprécier la compétence et la disponibilité des agents qui s'engagent à faire vivre notre Ville.

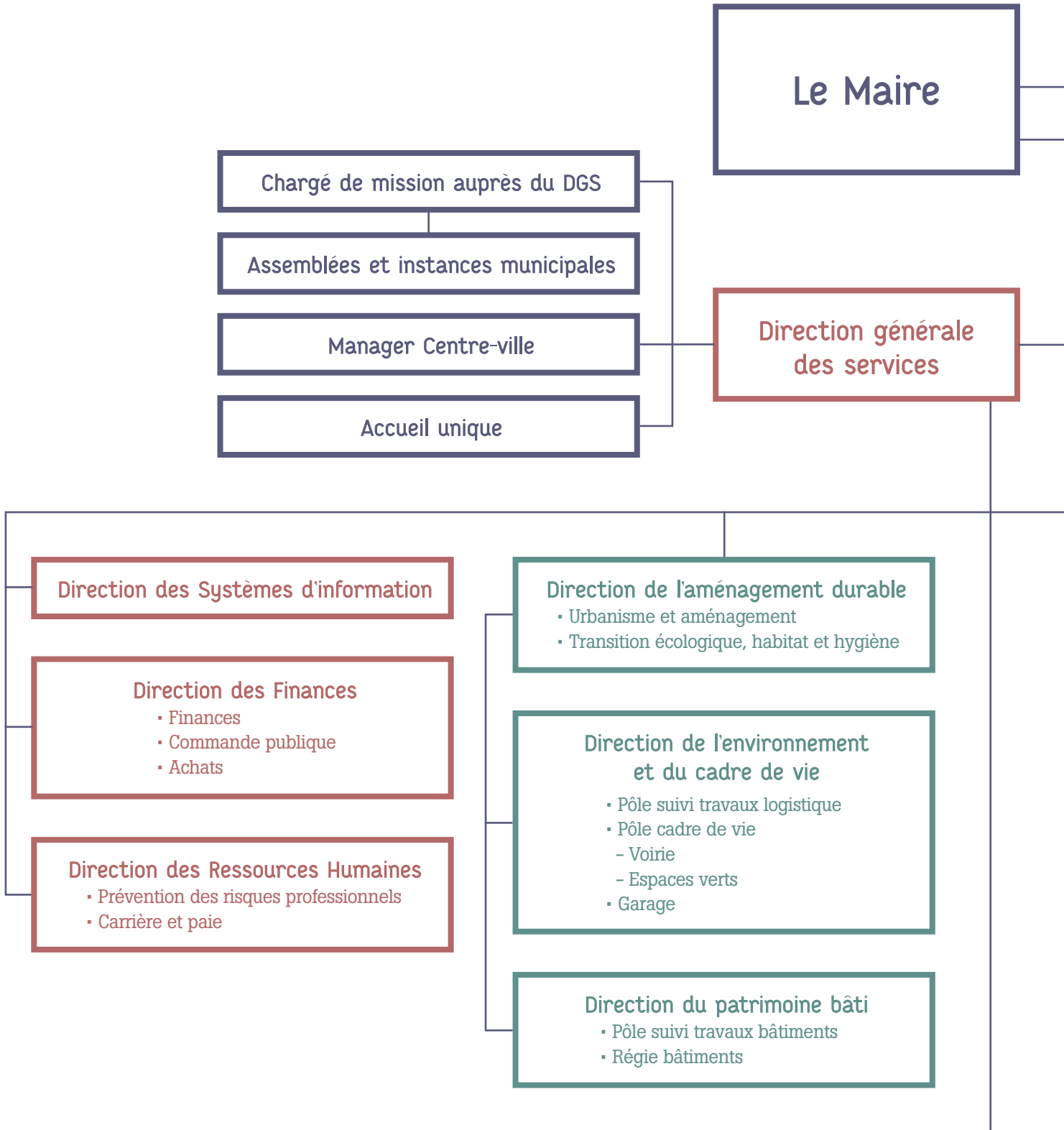
J'adresse mes sincères remerciements à tous les agents de la Ville pour leur mobilisation, au quotidien.

Très bonne lecture à toutes et tous.

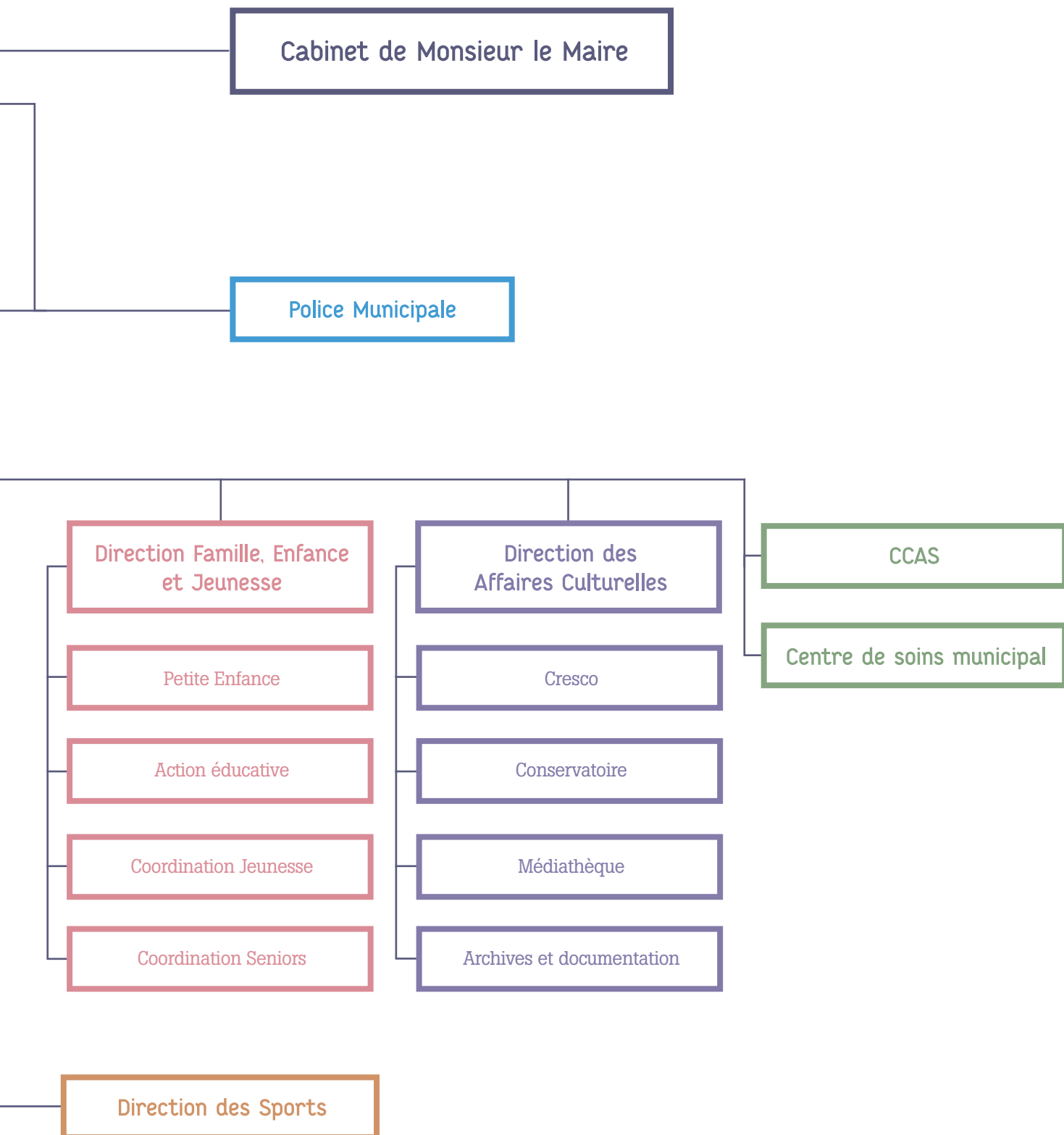


Julien Weil
Maire de Saint-Mandé
Vice-Président du
Conseil Départemental
du Val-de-Marne

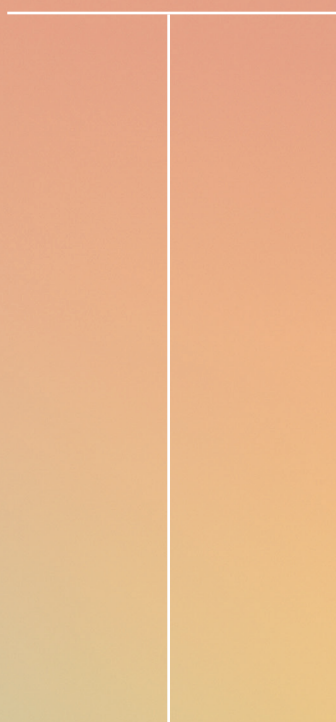
ORGANIGRAMME



DES SERVICES



ADMINISTRATION GÉNÉRALE



DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

MISSIONS

- Organisation de l'administration communale dont elle coordonne l'activité tout en étant garante des dispositions légales et réglementaires.
- Veille à la bonne réalisation des projets de la collectivité avec les 11 directions de la Ville.
- Assure notamment :
 - La gestion des assemblées et des instances municipales ;
 - La sécurisation des actes réglementaires ;
 - La gestion des affaires juridiques ;
 - La gestion du courrier entrant et sortant.

FAITS MARQUANTS

- Gestion de la crise sanitaire.
- Mise en place du télétravail.
- Accompagnement des services municipaux qui ont fait preuve d'une grande adaptation pour assurer un service public de qualité.
- Mise en place d'un plan de continuité d'activité.
- Mise en place des centres de dépistage et de vaccination en partenariat avec le cabinet du Maire.
- Coordination avec la cellule de crise de la préfecture du Val-de-Marne.
- Amélioration du suivi des courriers.
- Mise en place d'un pilotage budgétaire et d'un suivi d'activité de l'affranchissement des courriers.
- Mise en œuvre d'une veille juridique bimensuelle.
- Représentation juridique systématique de nos policiers municipaux outragés.
- Élaboration d'outils de suivi des affaires juridiques (pré-contentieux/contentieux, budgétaires, ...).



PERSPECTIVES

- Évolution des instances institutionnelles.
- Poursuite de la dématérialisation des courriers.
- Accompagnement dans la mise en place de la gestion relation citoyen.
- Accessibilité des délibérations sur le site internet de la Ville.
- Création d'indicateurs d'activités permettant l'évaluation du coût d'une affaire contentieuse.
- Consolidation de notre partenariat avec les cabinets juridiques nous épaulant.
- Poursuite de la mise en œuvre du RGPD.

CHIFFRES CLÉS

4

agents regroupés
autour du DGS

6

conseils municipaux

16

comités de direction

72

conseils juridiques
délivrés aux services

120

délibérations

212

décisions municipales

3 253

courriers reçus

DIRECTION DES FINANCES

MISSIONS

- Préparation budgétaire et élaboration des documents budgétaires de la Ville pour le vote du budget principal et du budget supplémentaire.
- Rédaction des délibérations financières.
- Suivi de l'exécution du budget de la Ville.
- Assistance quotidienne aux services dans la gestion de leur budget.

FAITS MARQUANTS

- Mise en place d'un nouveau cycle de gestion plus long : vote du budget primitif en début d'année (janvier) et clôture fin décembre.
- Mise en place d'un Plan Prévisionnel d'Investissements 2021-2025 (50 M€).
- Mise en place de la signature électronique des bons de commande.
- Suivi de l'exécution du budget chaque mois et reporting aux services, direction générale, Maire et Adjoint élu aux finances.

PERSPECTIVES

- Mise en place de la nouvelle nomenclature comptable M57 pour le 1^{er} janvier 2024 qui a pour ambition d'unifier les principes budgétaires et comptables de l'ensemble des collectivités.
- Rédaction du règlement budgétaire et financier de la collectivité avec notamment l'actualisation et le rappel des procédures internes.

CHIFFRES CLÉS

5

agents

1 115 848 M€

de subventions perçues

25 337

mandats en dépense

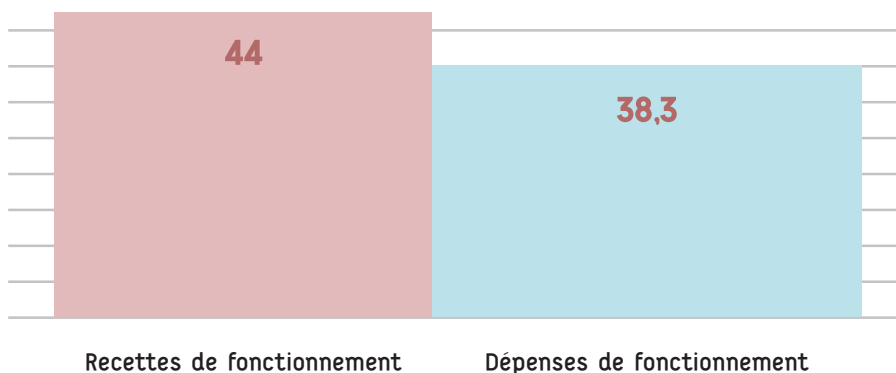
0 %

d'augmentation des taux de fiscalité

808 €

par habitant : encours de la dette

BUDGET 2021



ACHATS ET MARCHÉS PUBLICS

MISSIONS

- Élaboration, sécurisation, modernisation et rationalisation des procédures de marchés publics et d'achats de la Ville et du CCAS.
- Organisation des instances liées à la commande publique.
- Gestion des précontentieux et contentieux liés à la commande publique.
- Recensement et analyse des besoins des services.

FAITS MARQUANTS

- Lancement en 2021 d'importants marchés notamment dans le domaine du cadre de vie : assistance technique marchés de travaux voirie, marchés de travaux de requalification urbaine, éclairage public, bail voirie, etc...
- Lancement d'une délégation de service public (gestion d'une crèche).
- Mise en place d'un groupement de commandes avec Vincennes.
- Gestion des achats mutualisés spécifiques Covid 19 (produits médicaux et de protection, produits sanitaires).
- Gestion des stocks et approvisionnement du centre de dépistage et du centre de vaccination.

NOMBRE DE MARCHÉS EN 2021



CHIFFRES CLÉS

39

procédures de marchés publics

9

marchés en appels d'offre

5

Commissions d'Appel d'Offres (CAO)

5 218

bons de commande visés

PERSPECTIVES

- Mise en place d'une politique d'achat globale afin de permettre de dégager des économies et améliorer la qualité des produits achetés.
- Amélioration du taux de couverture des marchés publics.

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

MISSIONS

- Recrutements, remplacements, formations des agents, développement des compétences, préparation des concours... dans le respect de la masse salariale.
- Gestion administrative de l'ensemble des agents de la Ville et du CCAS (paies, carrières...).
- Sensibilisation des services aux risques professionnels.
- Pilotage des formations hygiène et sécurité.

FAITS MARQUANTS

- Élaboration du rapport égalité homme-femme.
- Travaux nécessaires à la mise en place du RIFSEEP.
- Accompagnement dans la mise en place du télétravail lors de la crise sanitaire.
- Adoption de lignes directrices de gestion pour les avancements de grade.
- Mise à jour du règlement de congés et du protocole ARTT pour la mise en œuvre des 1607h au 1^{er} janvier 2022.



PERSPECTIVES

- Mise en place du rapport social unique.
- Organisation des élections professionnelles en vue du premier Comité Social.
- Veille réglementaire et transposition des réformes réglementaires.
- Sécurisation des délibérations et des procédures.
- Poursuite de la réflexion engagée sur la refonte et l'élargissement du RIFSEEP en collaboration avec les représentants syndicaux et les directions / services et finalisation des outils (cotation de postes notamment).
- Poursuite des discussions avec les représentants syndicaux sur le télétravail.
- Ouverture des discussions sur la protection sociale complémentaire.
- Engagement d'une stratégie de recrutement pour attirer des profils de qualité (développement de la marque employeur, élargissement des supports...).
- Mise en œuvre du plan formation avec l'arrivée d'un responsable formation.
- Rédaction des lignes directrices de gestion en matière de recrutement.
- Mise en place d'une sensibilisation de l'encadrement aux risques psychosociaux.
- Mise en place d'un dispositif de signalement et protection des lanceurs d'alerte.
- Suivi du nouveau marché des EPI en collaboration avec le service achat.

CHIFFRES CLÉS

8
agents

5
Comités Techniques

2
CHSCT

50
recrutements sur poste permanent (dont 11 cadres)

6 120
paies éditées

DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION

MISSIONS

- Assistance informatique : prise en charge des demandes et incidents informatiques, accompagnement des utilisateurs à l'usage des outils et remplacement des équipements obsolètes.
- Garantir la disponibilité et la sécurité de l'informatique et de la téléphonie.
- Équiper et assister les écoles dans l'appropriation des outils numériques.
- Gestion des projets, management et accompagnement des directions dans leurs évolutions et changements.

PERSPECTIVES

- Poursuite du projet de dématérialisation.
- Déploiement du réseau informatique et 3G/4G pour le Centre Technique Municipal.
- Mise en place de nouveaux logiciels de gestion du conservatoire et de gestion de la Police municipale.
- Amélioration du niveau de sécurité de l'informatique de la Ville.
- Suivi du nouveau marché des EPI en collaboration avec le service des achats.

FAITS MARQUANTS

- Mise en œuvre de travail collaboratif pour faciliter le travail en équipe.
- Mise en place de l'informatique et de la téléphonie pour le centre de vaccination, interventions assurées 7/7j.
- Dématérialisation des procédures de la direction de l'urbanisme en lien avec l'État.
- Amélioration de la pré-inscription et réinscription en ligne pour le conservatoire.
- Vote électronique des élus pour le Conseil Municipal d'avril.



CHIFFRES CLÉS

1 630

interventions (assistance)

5

agents

13

projets livrés pour l'efficiace de l'administration et l'accès des citoyens aux services en ligne

31 000

demandes en ligne sur le portail citoyen

14

TNI (Tableaux Numériques Interactifs) livrés dans les écoles

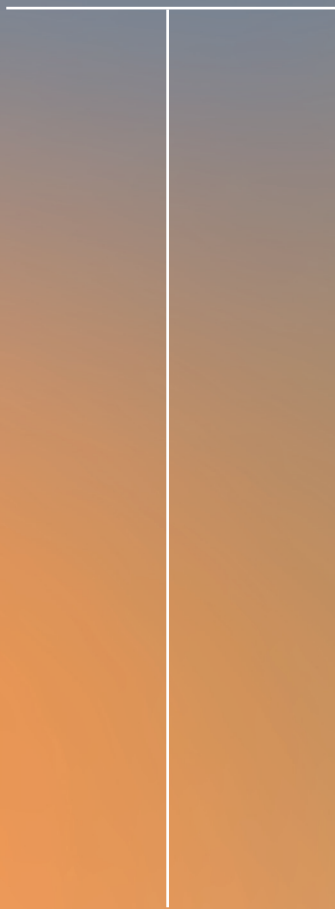
Subventions obtenues à hauteur de **20 %** du budget d'Investissement

1

seul incident majeur sur 365 jours (situation rétablie en 3 h)



CADRE DE VIE



DIRECTION DE L'ENVIRONNEMENT ET DU CADRE DE VIE

MISSIONS

- Pilotage des grands projets de la mandature.
- Construction et suivi budgétaire.
- Suivi des marchés.
- Réponse aux signalements.

CHIFFRES CLÉS

7

marchés rédigés et attribués

2 450 000 €

(hors coût agents) de budget de fonctionnement réalisé

3 500 000 €

de budget d'investissement réalisé

FAITS MARQUANTS

- Renouvellement de plusieurs marchés (baux) : espaces verts, travaux de voirie, éclairage public/signalisation lumineuse tricolore (marché à performance globale), externalisation de la propreté urbaine, fourniture de carburant pour la flotte de véhicules communaux.
- Suivi du marché de collecte des déchets (renouvellement) avec le Territoire Paris Est Marne&Bois.
- Rédaction et attribution de nouveaux marchés : MOE (maîtrise d'œuvre) grands travaux de la mandature.
- Préparation avec la Direction de la Communication de la concertation quartier Nord.
- Lancement du premier chantier des grands projets de la mandature dans le quartier Nord.
- Suivi du projet des cours oasis à l'école Paul Bert.
- Suivi de la délégation de compétence avec le Sipperec du réseau d'infrastructures de recharge pour véhicules électriques (IRVE).
- Suivi de la construction du futur Centre Technique Municipal (CTM) et optimisation des plans des futurs locaux des équipes de la Direction qui s'y installeront en 2022.
- Suivi du diagnostic et des projets d'éclairage public, de signalisation lumineuse tricolore et de vidéo protection urbaine.

BUDGET RÉALISÉ

3,5 millions d'investissement

2,45 millions de fonctionnement

PERSPECTIVES

- Déménagement de l'ensemble des équipes au futur CTM.
- Dématérialisation à toute la direction des logiciels Atal et de celui de la gestion des autorisations d'occupation du Domaine Public.
- Lancement de la requalification des rues Faÿs, Viteau et Plisson (partie piétonne), de l'avenue Joffre, du square et de la rue Paul Bert, des cours d'école du groupe scolaire Paul Bert (cours oasis) et de la rue Benoit Lévy.
- Lancement des études pour la requalification de l'avenue du Général de Gaulle (entre la place Digeon et la rue Sacrot).
- Lancement du programme de travaux d'éclairage public / signalisation lumineuse tricolore / vidéo protection urbaine.
- Mise en application du stationnement payant des 2 et 3 roues motorisés.

PÔLE ADMINISTRATIF

MISSIONS

- Établissement des arrêtés municipaux.
- Facturation et contrôle des droits de voirie des commerçants et des prestataires intervenant sur le domaine public.
- Rédaction de notes et informations aux riverains (suivi du boitage, rédaction des courriers, ...).
- Contact avec les usagers.

FAITS MARQUANTS

- 3 500 appels reçus à l'année ayant permis de répondre à toutes les demandes des usagers de la Commune.
- Gestion des demandes écrites relatives à différentes questions urbaines : propreté du domaine public, incivilités des propriétaires canins, espaces verts, suivi des travaux pilotés par la Ville ou ses concessionnaires, procédures de demande d'occupation du Domaine Public, demandes d'installation d'aménagement de voirie...
- Réalisation des missions en télétravail, durant la majeure partie de l'année, du fait de la crise sanitaire.
- Reconduction de la gratuité des frais de voirie 2021 pour les commerçants afin de leur apporter le soutien de la Ville pendant cette crise sanitaire.
- Réalisation de recettes d'emprise du Domaine Public de plus de 450 000 € avec l'application des nouveaux tarifs de voirie de 2021.

PERSPECTIVES

- Mise en place du paiement des stationnements 2 roues afin de permettre la rotation des places et de détecter les abandons de véhicules.
- Amélioration de l'information de tous quant au remplacement de la collecte des encombrants le 1^{er} jeudi du mois par une collecte sur rendez-vous pris directement auprès de Territoire Paris Est Marne&Bois.
- Mise à jour de la base de données des commerçants pour l'occupation, la facturation et l'encaissement adaptés de leurs droits.
- Objectif de recette envisagé concernant les emprises du domaine public de 1 200 000 € par l'utilisation des nouveaux tarifs de voirie.

CHIFFRES CLÉS

119

fiches travaux correspondant au nombre d'interventions

137

arrêtés de voirie

414

arrêtés de déménagement

8

arrêtés permanents

15

arrêtés interventions et manifestations Mairie



ESPACES VERTS

MISSIONS

- Création et gestion des espaces verts et du patrimoine arboré de la Ville.
- Conception des décorations florales pour les manifestations de la Ville.

FAITS MARQUANTS

- Développement d'un nouveau partenariat pour l'entretien des espaces verts.
- Réaménagement de la serre au cimetière Sud.
- Requalification de la haie de l'avenue Gambetta, de la haie gauche de la place Digeon, de la rampe DFL et création des jardinières de pleine terre rue Cart et au cimetière Sud.
- Décoration de la ville pour les fêtes de fin d'année.
- Remise à neuf des systèmes d'arrosage automatique.
- Lancement de l'expérimentation de végétalisation du cimetière Sud.
- Mise en place d'un inventaire pour le suivi et l'évolution de la biodiversité (2 sites, GS P. Bert et Cimetière Sud).



CHIFFRES CLÉS

61

sites verts dont 50 en régie interne et 11 confiés à un prestataire externe

25

sites en fleurissement + 212 jardinières de floraison estivale sur barrière

13

sites de tonte

24

sites équipés d'un arrosage automatique

51 280

plantes annuelles et bi-annuelles,

5 150

bulbes à floraison printanière

538

chrysanthèmes

Environ 1 100 arbres tiges et cépées (inventaire à finaliser)

PERSPECTIVES

- Déménagement dans le futur Centre Technique Municipal.
- Dématérialisation et bascule automatique des signalements dans Atal.
- Poursuite de la végétalisation du cimetière Sud.
- Évacuation des anciennes jardinières au cimetière Sud.
- Plantation / remplacement d'arbres sur la ville.
- Suivi des projets de plantation dans le cadre des grands travaux de la mandature.
- Création d'une base de données pour le patrimoine arboré (en partenariat avec la société Phyto Conseil).
- Achèvement de la refonte de la fontaine du jardin Alexandra David-Néel pour la pose d'un platelage granit.

TRAVAUX & LOGISTIQUE

MISSIONS

- Suivi des travaux des tiers sur le Domaine Public (concessionnaires, constructeurs, ...) ainsi que celui des travaux sous maîtrise d'ouvrage de la ville.
- Assure également le suivi des travaux de réparation sur le Domaine Public et l'ensemble des interventions de logistique liées aux manifestations et aux événements qui ont lieu dans la Ville (déménagements, élections, fêtes, centres de dépistage et de vaccination Covid, ...).

FAITS MARQUANTS

- Participation aux déménagements du centre de vaccination Covid.
- Participation aux nombreuses manifestations (fêtes de l'été, de l'automne, marché de Noël, parade, ...).
- Organisation et mise en place de l'astreinte de viabilité hivernale.
- Achèvement du programme de création des stationnements motos / vélos.
- Évacuation des archives dont la durée utile administrative est arrivée à échéance.
- Participation à la réception et déchargement des colis "Seniors".
- Salage des voiries en cas de chutes importantes de neige.

PERSPECTIVES

- Déménagement dans le futur Centre Technique Municipal.
- Suivi de la mise en œuvre du stationnement payant des 2/3 roues motorisés (création de zones dédiées) et amélioration du stationnement vélo.
- Dématérialisation et bascule automatique des signalements dans Atal.
- Suivi des projets de réaménagement de voirie dans le cadre des grands travaux de la mandature.

CHIFFRES CLÉS

2 000

mouvements de barrières

200

barnums posés (écoles, paroisses, associations, ...)

4

élections (départementale + régionale + CMJ + parents d'élèves) : mise en place et retrait des bureaux de vote et des panneaux électoraux

150

tonnes de matériel manipulées

110

déplacements des bacs à fleurs

190

réponses aux signalements (Police municipale et appli)

150

tonnes de déchets évacués en décharge



GARAGE

MISSIONS

- Entretien et gestion de la flotte des 37 véhicules de la Ville ainsi que le prêt de véhicules avec ou sans chauffeur.



CHIFFRES CLÉS

4

nouveaux véhicules

5

véhicules en réforme

148 000 kms

parcourus par l'ensemble des véhicules du parc

19

véhicules électriques soit 57% du parc et 80% des VL

FAITS MARQUANTS

- Achat d'une nouvelle voiture électrique pour la Police municipale (véhicule en remplacement d'un diesel en fin de vie).
- Achat de 2 fourgonnettes électriques en remplacement de 2 anciens véhicules.
- Achat d'un camion plateau pour le Pôle Cadre de Vie en remplacement d'un ancien véhicule.
- Achat d'un fourgon 20 m³ à hayon pour le Pôle Travaux & Logistique, le service des sports, la Régie Bâtiment et le Service Intérieur en remplacement de 2 anciens véhicules.
- Renouvellement du marché d'achat de carburant.
- Mise à disposition de personnels pour le centre de vaccination.
- Participation à l'astreinte de viabilité hivernale (chauffeur PL).

PERSPECTIVES

- Achat d'un mini-bus électrique (en remplacement d'un diesel crit'air 3).
- Achat d'une fourgonnette électrique (nouveau véhicule en supplément pour les services techniques).



DIRECTION DU PATRIMOINE BÂTI

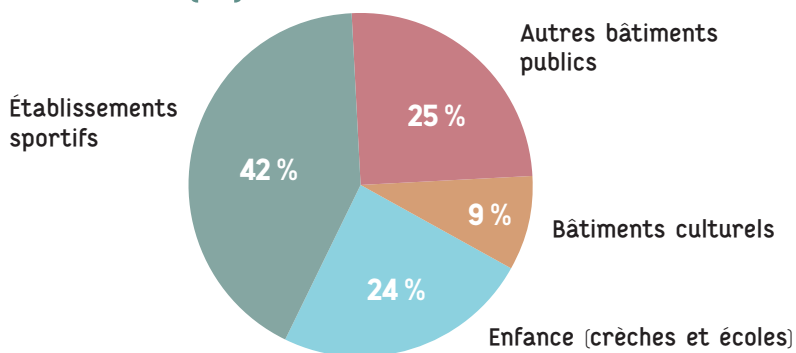
MISSIONS

- Entretien et valorisation du patrimoine communal.
- Réalisation des travaux (neufs et de réhabilitation).
- Maintenance réglementaire des équipements et gestion des fluides
- Organisation et suivi des commissions de sécurité sur l'ensemble des bâtiments recevant du public de la commune.
- Mise aux normes de sécurité et d'accessibilité des sites.

FAITS MARQUANTS

- Rénovation des chaufferies par des chaudières à condensation (centre Roger Vergne, centre de soins, salle Omnisports, dépôt Jeanne d'Arc).
- Refonte des éclairages en LED (Ecoles Tillion, Tourelle, Charles Digeon).
- Rénovation complète des vestiaires et sanitaires (Ecole Charles Digeon, stade des minimes).
- Réfection du flocage et faux plafonds Gymnase Benzoni.
- Travaux d'accessibilité.

RÉPARTITION DES DÉPENSES GLOBALES PAR SECTEUR [%]



PERSPECTIVES

- Travaux de restructuration pour la création d'une nouvelle crèche.
- Poursuite des études et travaux des grands projets de la Ville (construction de la Pointe Paul Bert, restructuration de la Médiathèque, déménagement de la Police municipale).
- Poursuite des travaux d'investissement de maintien du Patrimoine et d'économie d'énergie (renforcement des enveloppes thermiques, éclairage LED, optimisation du chauffage).
- Finalisation des travaux d'accessibilité sur l'ensemble des sites (Ad'AP).

CHIFFRES CLÉS

11

agents

53

bâtiments

65 812 m²

1 658

interventions en régie

139

chantiers

8

commissions communales de sécurité

1.46 M€

en budget de fonctionnement

1.97 M€

en budget d'investissement

URBANISME

MISSIONS

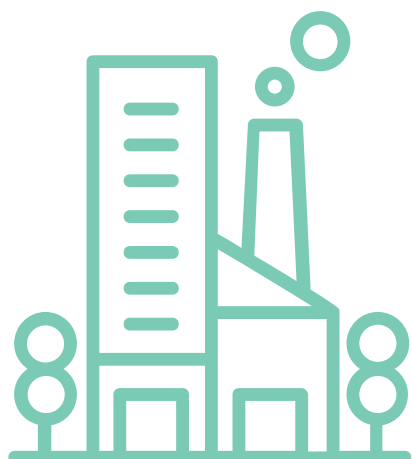
- Gestion des opérations d'aménagement.
- Instruction des autorisations d'urbanisme.
- Organisation des commissions communales d'accessibilité aux personnes handicapées.
- Fourniture des documents d'urbanisme utiles lors des différentes cessions opérées sur la commune.
- Gestion des procédures de préemption.
- Réponse aux doléances de la population.

FAITS MARQUANTS

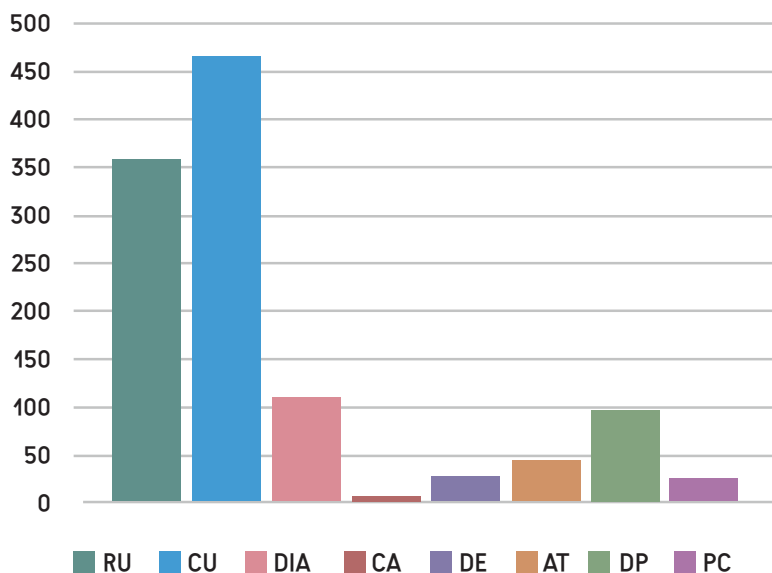
- Poursuite de la dématérialisation des autorisations du droit des sols (Commune pilote).
- Modification du PLU et suivi des élaborations des documents d'urbanisme supra-communaux.
- Suivi des opérations d'aménagement (logements et équipements publics) d'envergure.
- Gestion de l'ensemble des dossiers du droit des sols en effectif réduit (1 seul instructeur).
- Gestion du foncier (public ou privé) de la Ville.

PERSPECTIVES

- Poursuite de la mise en place de la dématérialisation : mise en œuvre de téléprocédures spécifiques pour le dépôt par voie électronique des demandes d'enseignes.
- Contrôle de la fréquentation des pages internet dédiées à l'urbanisme en partenariat avec la direction de la communication.
- Recrutement d'un instructeur du droit des sols.



VOLUME DES AUTORISATIONS D'URBANISME INSTRUITES POUR 2021



- RU : Renseignement d'urbanisme
- CU : Certificat d'urbanisme
- DIA : Déclaration d'intention d'aliéner
- CA : Contestation d'une autorisation d'urbanisme
- DE : Demande d'enseigne
- AT : Autorisation de travaux (ERP)
- DP : Déclaration préalable
- PC : Permis de construire

HYGIÈNE, HABITAT ET TRANSITION ÉCOLOGIQUE

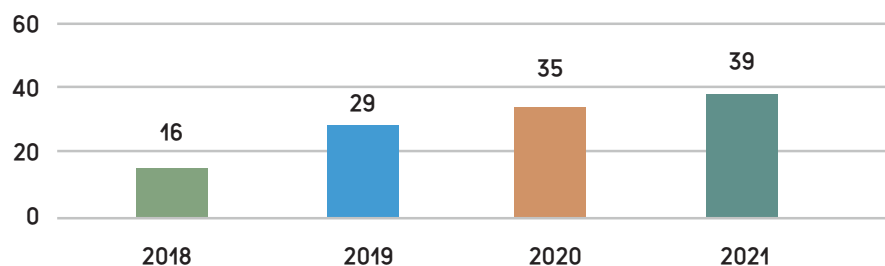
MISSIONS

- Applique le pouvoir de police du Maire en matière de salubrité publique (édifice menaçant, ruine, saturnisme, nuisibles...)
- Coordonne la politique d'Habitat notamment en matière de logement social.

FAITS MARQUANTS

- Lancement du projet des cours oasis.
- Fin de l'aide communale au ravalement.
- Poursuite de la mise en œuvre du Plan Communal de Transition Écologique.
- Poursuite des actions avec l'ALEC MVE (Agence Locale de l'Énergie de l'Est Parisien).
- Finalisation des travaux dans le cadre de la dématérialisation.
- Étude de marché pour le logiciel de suivi de consommation des énergies.
- Rallye'AIR (action transition écologique).
- Convention Solidarités Nouvelles pour le Logement (SNL).
- Lancement des travaux d'office au 11 avenue de Gaulle.
- Suivi de la politique de versement de surcharges foncières.

NOMBRE DE SIGNALEMENTS HYGIÈNE PAR AN



PERSPECTIVES

- Recrutement d'un nouveau responsable de service.
- Mise en place du logiciel de suivi des consommations d'énergies.
- Réalisation du projet des cours oasis.
- Lancement de l'étude sur les logements vacants.
- Mise en place d'une aide à la rénovation énergétique des immeubles d'habitation.

CHIFFRES CLÉS

2

signalements par l'ARS pour incident au monoxyde de carbone

39

signalements d'hygiène par les usagers

50

visites à domicile établies par le service hygiène

6

arrêtés d'insalubrité pris par l'ARS

52

demandes de subvention pour VAE (Vélos à Assistance Electrique)

DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE LOCAL

MISSIONS

- Assurer la relation avec l'ensemble des commerçants, des propriétaires de locaux et des porteurs de projets pour anticiper l'évolution commerciale de la ville.
- Veille des cellules commerciales (locaux vacants, recherches de repreneurs).
- Suivi et gestion des ventes de fonds de commerces, des commerces préemptés et de la boutique éphémère.
- Suivi des subventions des devantures commerciales.
- Gestion administrative des marchés aux comestibles.

FAITS MARQUANTS

- Recrutement d'un manager de centre-ville.
- Trouver un repreneur pour le restaurant "La Pelouse".
- Organisation de la 1^{ère} commission paritaire des marchés avec la DSP.
- Réalisation du suivi du Fonds de Soutien aux commerçants.
- Tisser des liens avec les commerçants.
- Mise en place de la plateforme Saint-Mandé mes commerces pendant la covid.

PERSPECTIVES

- Accomplir l'installation d'enseignes et de commerces de qualité.
- Stabiliser une stratégie de développement économique et commerciale de la ville.
- Tisser des liens plus forts avec l'écosystème du développement économique local.
- Préempter dans le cadre de la politique de sauvegarde du commerce local.
- Ouvrir une nouvelle boutique éphémère.

CHIFFRES CLÉS

2

commerces bénéficiaires de la subvention pour la rénovation de façades

7

commerçants bénéficiaires du fond de soutien 2021

54

exposants à la boutique éphémère

57

porteurs de projets reçus

600

demandes diverses par les commerçants de la ville traitées

COMMERCANTS BÉNÉFICIAIRES DU FONDS DE SOUTIEN 2021

7

SÉCURITÉ



POLICE MUNICIPALE

MISSIONS

- Assurer la sécurité, la sûreté, la salubrité et la tranquillité publiques.
- Assurer un lien de proximité avec les Saint-Mandéens.
- Mener une mission de prévention et de sensibilisation en intervenant auprès des plus jeunes (permis piéton...).
- Gérer la vidéoprotection et la vidéo verbalisation.
- Sécurisation des entrées et sorties d'écoles, surveillance des parcs et jardins.

PERSPECTIVES

- Réforme des cycles horaires.
- Poursuite de la phase de recrutement.
- Modernisation de la structure afin de dynamiser l'activité et augmenter la visibilité de la Direction au sein de la commune.
- Lancement de la brigade cynophile en juin 2022.



FAITS MARQUANTS

- Création de la brigade verte.
- Création de la brigade cynophile (opérationnelle en juin 2022).
- Accueil d'une nouvelle Directrice en octobre 2021.
- Lancement d'une importante phase de recrutement et de modernisation de la Direction.

CHIFFRES CLÉS

49

caméras de vidéoprotection

82

individus appréhendés grâce à la vidéoprotection

En 2021, la vidéo verbalisation a permis de dresser

1 195 procès-verbaux

233

interpellations

6 646

infractions routières dont 5 044 infractions au stationnement et 1 602 infractions à la circulation routière

14 490

Forfaits Post Stationnement(FPS) établis

326

objets trouvés

584

interventions pour troubles, nuisances et tapages

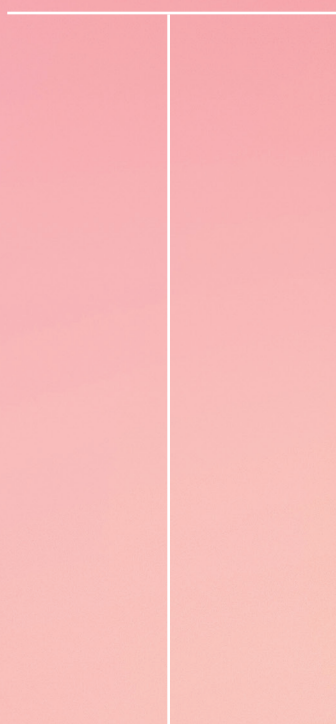
83

interventions pour dépôt d'immondices sur la voie publique

333

procès-verbaux pour non-respect des règles afférentes à la crise de la Covid-19

FAMILLE, ENFANCE ET JEUNESSE



DIRECTION DE LA FAMILLE, ENFANCE ET JEUNESSE

PÔLE RESSOURCES

MISSIONS

Ce service transversal au sein de la Direction de la Famille assure les missions de suivi :

- des inscriptions scolaires des écoles publiques,
- des marchés et commandes (fournitures scolaires, produits d'entretien, repas pour les écoles et accueils de loisirs),
- des budgets des écoles et accueils de loisirs,
- des 73 agents affectés sur les écoles et les accueils de loisirs,
- de la facturation des activités proposées par la Ville (accueils péri et extra scolaires, restauration, séjours, activités du conservatoire...).

FAITS MARQUANTS

- Mise en place avec le Pôle action éducative de l'inscription scolaire dématérialisée.
- Participation à la mise en place des nouveaux marchés de restauration et de fournitures scolaires.
- Contribution à l'élaboration de la dématérialisation pour les démarches scolaires et péri/extra scolaires.
- Mise en place d'une nouvelle convention avec le Conseil départemental concernant l'école Decroly.
- Participation à la prise de rdv de vaccination pour les agents de la Ville, les personnels de l'Éducation nationale et des partenaires travaillant dans les structures de la Ville.

1 515 000 €

ALLOUÉS À LA RESTAURATION SCOLAIRE

CHIFFRES CLÉS

1 579

enfants inscrits dans les écoles publiques de la Ville, 970 en élémentaire, 609 en maternelle

454

enfants scolarisés en écoles privées

359 767 €

de subventions versées aux écoles privées

1 515 000 €

alloués en 2021 à la restauration scolaire et des ALSH, plus de 180 000 repas servis aux enfants chaque année

PERSPECTIVES

- Réorganisation du pôle en incluant le Régisseur au pôle ressources.
- Mise en application du RGPD dans les différentes actions menées par la Direction.
- Prise en charge des missions du pôle Petite enfance notamment RH, du pôle Jeunesse et du pôle Seniors.
- Travail en transversalité avec le pôle action éducative dans le cadre des séjours et des inscriptions péri/extra scolaires (fiches sanitaires etc...).
- Création du poste de Responsable Loisirs Animations Seniors.

PÔLE PETITE ENFANCE

MISSIONS

- Développer et maintenir une qualité d'accueil au sein des établissements municipaux chargés de la Petite Enfance.
- Organiser les commissions d'attributions des places de crèches.
- Garantir le suivi administratif et budgétaire du pôle (bilans financiers et d'activités, suivi du Contrat Enfance Jeunesse).
- Assurer le suivi des établissements en délégation de service public en veillant à la bonne exécution du cahier des charges qui lie la municipalité avec les groupes privés de crèches.
- Piloter les actions du réseau d'aide et d'appui à la parentalité et assurer les liens avec les partenaires institutionnels, associatifs et intervenants extérieurs.

FAITS MARQUANTS

- Engager une démarche de qualité environnementale en faveur du développement durable et démarrer un processus de labellisation des crèches.
- Mise en place de l'application Kidizz permettant de rendre visible la pédagogie tout en favorisant la communication avec les parents.
- Réorganisation de l'espace ludothèque et de l'accueil du public avec l'arrivée d'une nouvelle responsable (une demi-journée d'accueil supplémentaire chaque semaine).
- Maintien de l'accueil des familles "ayant-droits" lors du confinement en avril 2021 à la crèche "Tourelle".

PERSPECTIVES

- Ouverture d'une nouvelle crèche (crèche du Petit Parc) fin août 2022 avec :
 - la publication de l'appel d'offre et la rédaction du contrat d'affermage pour la gestion de la crèche,
 - la mise en place d'une consultation pour les achats du mobilier et du matériel de la crèche,
 - la demande de subvention d'investissement auprès de la CAF et la finalisation du diagnostic du territoire,
 - la réalisation d'un avenant au Contrat Enfance Jeunesse (CEJ) pour les 26 places supplémentaires et les 20 places Babilou.
- Finaliser le diagnostic du territoire afin de préparer la bascule du CEJ vers la Convention Territoriale Globale.
- Labellisation des crèches.
- Demande de financement auprès de la CAF et de la Région pour les actions de parentalité de la Ville.
- Renouvellement du contrat de DSP de la Maison du Bois.
- Renouvellement des contrats avec Babilou et les Petites Canailles.

CHIFFRES CLÉS

9 visio-conférences et

8 ateliers parents /enfants à la Maison de la famille

479 enfants accueillis en crèche tous âges confondus

1 352 heures de fonctionnement (personnes accueillies) à la ludothèque

308 assistantes maternelles ont fréquenté le Relais Assistantes Maternelles (472 gardes à domicile et 1588 enfants)

113 familles et

115 enfants ont fréquenté le LAEP (lieu d'accueil enfant-parent)

PÔLE ACTION ÉDUCATIVE

MISSIONS

- Mise en œuvre de la politique éducative municipale pendant et en dehors du temps scolaires en organisant un mode de garde sécurisé, éducatif et ludique, en favorisant l'accueil des enfants dans des locaux propres, en déployant une assistance au personnel d'enseignement de maternelle.

FAITS MARQUANTS

- Organisation de quatre mini-séjours à l'été 2021.
- Amélioration du système d'inscription aux ateliers culturels des vacances.
- Mise en place d'un accueil prioritaire pendant les vacances de printemps 2020.
- Uniformisation des projets pédagogiques des accueils de loisirs.
- Participation à la concertation relative aux cours oasis.

PERSPECTIVES

- Développer l'offre de loisirs en organisant un séjour ski et des mini-séjours au printemps et à l'été 2022.
- Valoriser les actions du service.
- Actualiser le site internet et déployer l'ensemble des téléservices relatifs au secteur en conformité avec le règlement général sur la protection des données et la saisine par voie électronique.
- Mise en place d'une formation en anglais des animateurs de l'English Club afin d'améliorer la qualité de l'offre de service.
- Préparation de la Convention Territoriale Globale, nouveau dispositif en remplacement du Contrat Enfance Jeunesse.
- Poursuite de la numérisation des écoles en partenariat avec l'Éducation nationale (plan France Relance - Socle numérique dans les écoles).
- Participation au défi éco citoyen organisé par le Territoire à destination des accueils de loisirs.
- Participation au Printemps des Familles.

CHIFFRES CLÉS

120

enfants par jour ont pu être accueillis en accueil prioritaire pendant les vacances de printemps 2021

75 %

taux de participation aux mini-séjours

82

agents



ACCUEIL UNIQUE

MISSIONS

- Accueil des usagers pour leurs démarches notamment dans les domaines de l'état civil, des affaires générales, des paiements et des demandes de logements sociaux.
- Organisation des élections.
- Gestion administrative des cimetières.

FAITS MARQUANTS

- Organisation des élections régionales/départementales du mois de juin.
- Recrutement d'une adjointe au responsable de service.
- Installation d'une trentaine de case de columbarium au cimetière Sud.
- Débuter un processus de radiation des électeurs n'habitant plus sur la Ville.
- Diagnostic de l'accueil téléphonique et physique.

PERSPECTIVES

- Poursuivre le travail de mise à jour des listes électorales.
- Commencer la procédure de reprise administrative des concessions perpétuelles en état d'abandon au cimetière Nord.
- Réussir l'intégration des nouveaux agents (2 départs à la retraite cette année).
- Amélioration de l'accueil téléphonique.

CHIFFRES CLÉS

670

inscriptions sur les listes électorales traitées

992

demandes de passeport et 786 demandes de carte d'identité reçues (chiffres disponible seulement jusqu'au 26 juillet 2021)

124

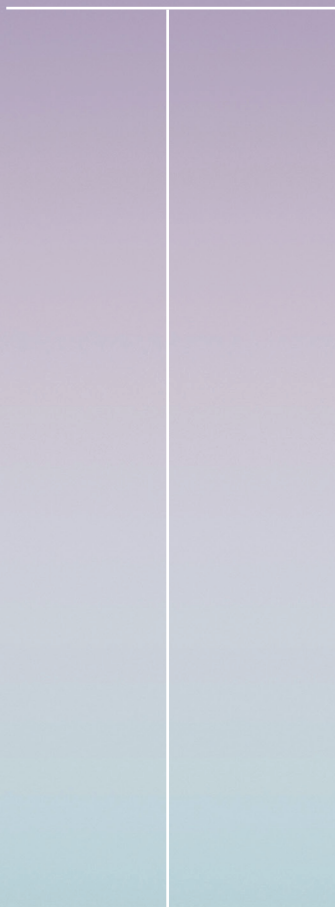
mariages célébrés

387

décès et transcriptions enregistrés



CULTURE



DIRECTION DES AFFAIRES CULTURELLES

MISSIONS

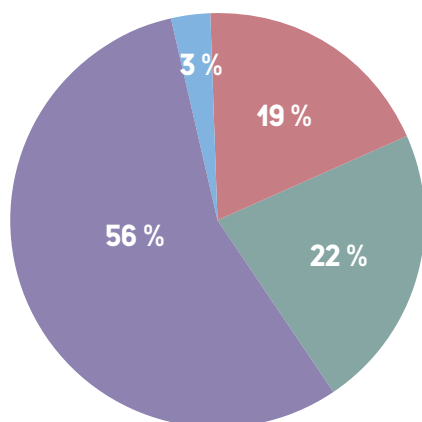
- Mise en œuvre de la politique culturelle de la Ville à destination de tous afin d'offrir une offre variée à l'ensemble de la population mais aussi de faire rayonner la ville au-delà de ses frontières.
- Coordination des actions des archives, du Conservatoire, de Cresco et de la Médiathèque.

FAITS MARQUANTS

- Intégration du service des archives.
- Création d'une newsletter.
- Obtention de subventions pour la création d'une Micro-folie intégrée à Cresco.
- Permettre l'expression artistique des élèves du conservatoire sur la scène de Cresco.
- Initiation d'écriture de projets artistique et culturel avec le projet d'établissement du conservatoire et le projet scientifique de la médiathèque.

RÉPARTITION DE LA MASSE SALARIALE PAR SERVICE

■ Conservatoire ■ Archives ■ Cresco ■ Médiathèque



CHIFFRES CLÉS

59
agents

317 305 €
en budget de fonctionnement

245 253 €
en recettes de fonctionnement

PERSPECTIVES

- Poursuite du dossier de rénovation de la médiathèque.
- Inauguration de la Micro-folie en résonance avec les services culturels.
- Installation de la saison Cinéma.
- Démarrage de parcours d'éducation artistique et culturelle (PEAC) transversaux.



ARCHIVES ET DOCUMENTATION

MISSIONS

- Collecte, traitement, conservation, communication et valorisation des archives produites ou reçues par la ville de Saint-Mandé dans le cadre de ses activités.
- Gère également l'ensemble des abonnements et ouvrages des différents services de la Mairie.

FAITS MARQUANTS

- Intégration de la Direction des Affaires culturelles afin de valoriser son action en faveur du patrimoine de la ville en :
 - participant à la création du 1^{er} jeu du patrimoine,
 - alimentant la rubrique "Histoire" du Bulletin Municipal et la rubrique de la Lettre culturelle,
 - et en menant la réflexion sur la valorisation du patrimoine Arts plastiques.

PERSPECTIVES

- Réalisation d'un catalogue imprimé du fonds d'arts plastiques.
- Numérisation du plan "Terrier" de la ville datant du 17^e et 18^e siècle.
- Valorisation des sépultures remarquables au cimetière Nord.

CHIFFRES CLÉS

13,6

mètres linéaires d'archives versées et traitées

162

documents d'archives communiqués aux services

48

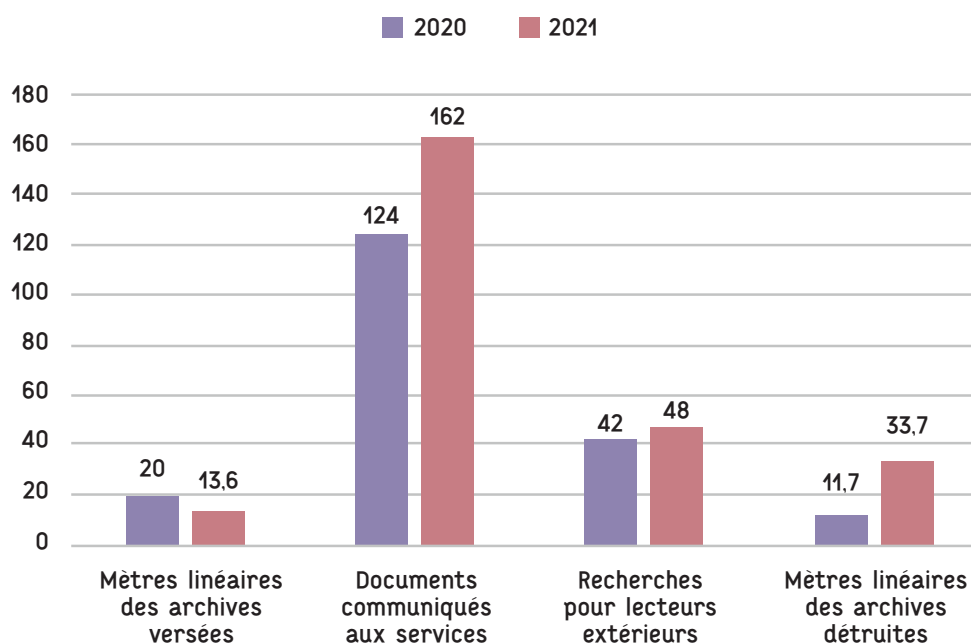
recherches historiques ou administratives pour des lecteurs extérieurs

33,7

mètres linéaires d'archives détruites dont la Durée Utile Administrative est arrivée à expiration

1

agent



CONSERVATOIRE

MISSIONS

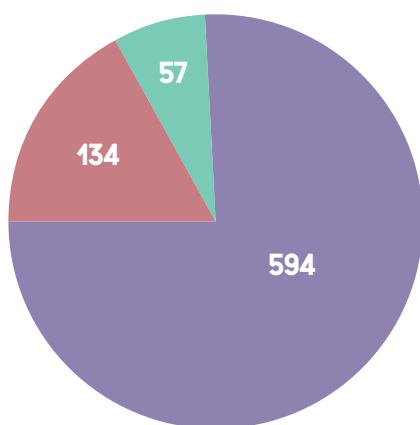
- Assure les fonctions d'enseignement spécialisé de la musique, de la danse et du théâtre sur deux sites (cours individuels ou en groupe), mais aussi la diffusion d'événements sur la ville tout au long de l'année.

FAITS MARQUANTS

- Ouverture d'une classe de guitare basse et d'une classe de percussions.
- Accueil des examens départementaux des instruments à vents (cuivres).
- Amélioration de la visibilité sur la ville en se produisant hors les murs (Cresco, La Canopée, Fête de la Musique).
- Rédaction du projet d'établissement et mise à jour du règlement intérieur.
- Lancement d'un appel d'offre pour le changement de son système informatique.

RÉPARTITION DES ÉLÈVES EN 2021

■ Musique ■ Danse ■ Théâtre



PERSPECTIVES

- Ouverture du site "pointe Paul Bert" et déménagement du centre Pierre Grach.
- Changement du logiciel de gestion avec espace extranet pour les familles.
- Ouverture d'un studio d'enregistrement.
- Création du règlement pédagogique du conservatoire.
- Organisation du Gala de danse.

CHIFFRES CLÉS

37

agents

448

heures d'enseignement par semaine

737

élèves toutes disciplines confondues

20

concerts live

4

concerts numériques (452 vidéos)

4975

spectateurs (2142 en concert et 2833 en visionnages)

CRESCO

MISSIONS

- Diffusion de spectacles vivants assurant l'équilibre entre têtes d'affiche et créations de jeunes compagnies.
- Pratique artistique en sélectionnant et favorisant l'émergence d'associations artistiques et culturelles exerçant un enseignement de qualité dans tous les domaines culturels.

FAITS MARQUANTS

- Mise en place d'une programmation d'expositions qualitatives orientée sur des plasticiens émergents.
- Lancement de la programmation Cinéma.
- Amorçage de la saison Jeune public.
- Poursuite de l'équipement des salles de pratique artistique.

PERSPECTIVES

- Ouverture et programmation de la Micro-folie.
- Fonctionnement du studio d'enregistrement Vidéo.
- Lancement du concours d'écriture théâtrale et Temps des Résidences.
- Obtention du visa d'exploitation du CNC & installation de la saison Cinéma.
- Lancement de partenariats institutionnels autour des dispositifs du spectacle vivant.

CHIFFRES CLÉS

3

concerts, 2 Jeune Public et 3 spectacles ont pu se réaliser du fait du confinement

1 364

places vendues pour 2020-2021

1 755

places vendues pour 2021-2022

12 123 €

de recettes de billetterie pour la saison 2020-2021

28 037 €

de recettes de billetterie déjà enregistrées pour la saison 2021-2022

78

ateliers des associations et clubs saint-mandéens accueillis par semaine, soit 174 heures d'activités hebdomadaires et environ 1054 personnes par semaine

4

compagnies de théâtre accueillies en résidence de création

9

agents



MÉDIATHÈQUE

MISSIONS

- Créer et renforcer l'habitude de lire chez les enfants dès leur plus jeune âge.
- Stimuler l'imagination et la créativité des enfants et des jeunes.
- Contribuer à la notoriété du patrimoine culturel et apprécier les arts, le progrès scientifique et l'innovation.
- Soutenir la tradition orale.
- Développer le dialogue inter-culturel et favoriser la diversité culturelle.
- Fournir à chaque personne les moyens d'évoluer de façon créative.
- Développer le sens du patrimoine culturel, le goût des arts, des réalisations et des innovations scientifiques.
- Faciliter le développement des compétences de base pour utiliser l'information et les outils informatiques.
- Soutenir à la fois l'auto-formation ainsi que l'enseignement à tous les niveaux.

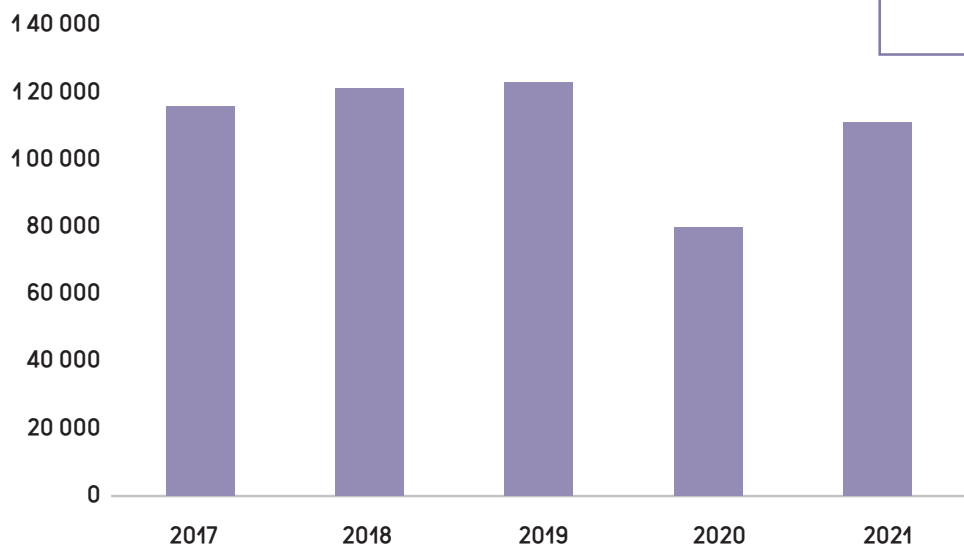
FAITS MARQUANTS

- Écriture du pré-projet et ateliers de réflexion portant sur le projet de rénovation.
- Reprise des accueils de classes, des manifestations et enfin à la rentrée 2021, des séances de l'heure du conte.
- Baisse de fréquentation liée à la crise sanitaire.

PERSPECTIVES

- Finalisation de l'écriture de la politique documentaire.
- Mise en place des ressources numériques.
- Participation au projet de rénovation de la médiathèque.

NOMBRE DE PRÊTS

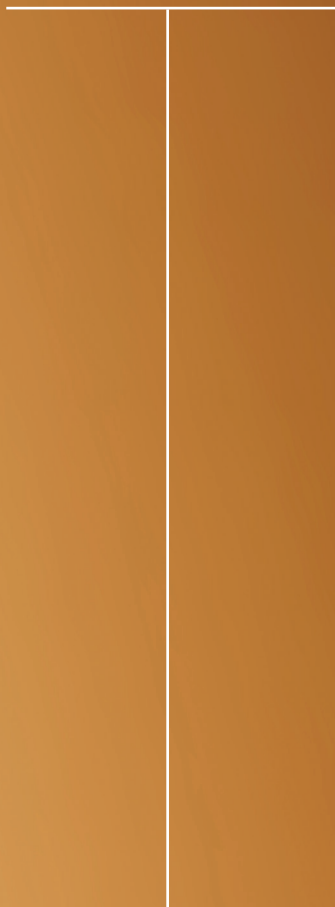


CHIFFRES CLÉS

12
agents

2 226
adhérents

SPORT



DIRECTION DES SPORTS

MISSIONS

- Assurer la gestion administrative, l'organisation et le développement des 5 établissements sportifs de la Ville.

PERSPECTIVES

- Inauguration et lancement d'une nouvelle activité sur la ville : l'escalade.
- Lancement des dimanches "Famille" au stade des Minimes.
- Accompagner l'aménagement du toit du centre sportif.
- Proposer des idées et des projets pour remplacer l'ancien court de tennis.

FAITS MARQUANTS

- Fonctionnements erratiques des établissements (ouverture complète / partielle / ouverts à tous / seulement aux scolaires / avec les associations, etc.) à cause de la situation sanitaire.
- Création d'un nouvel équipement : un mur d'escalade en intérieur au Centre Sportif.
- Ouverture d'un créneau nocturne à la piscine le mercredi soir.
- Remplacement des contrôleurs de PH de la piscine pour conserver une qualité d'eau optimum des bassins.
- Rénovation et remplacement des éclairages extérieurs du Stade des Minimes et rénovation complète des vestiaires.
- Rénovation des luminaires de la salle Omnisports.



CHIFFRES CLÉS

27

agents

23 973

personnes accueillies
à la piscine

2

gymnases

17 181

heures de mises
à disposition des
équipements sportifs en
faveur des associations

1

stade extérieur

ACTION SOCIALE ET SANTÉ



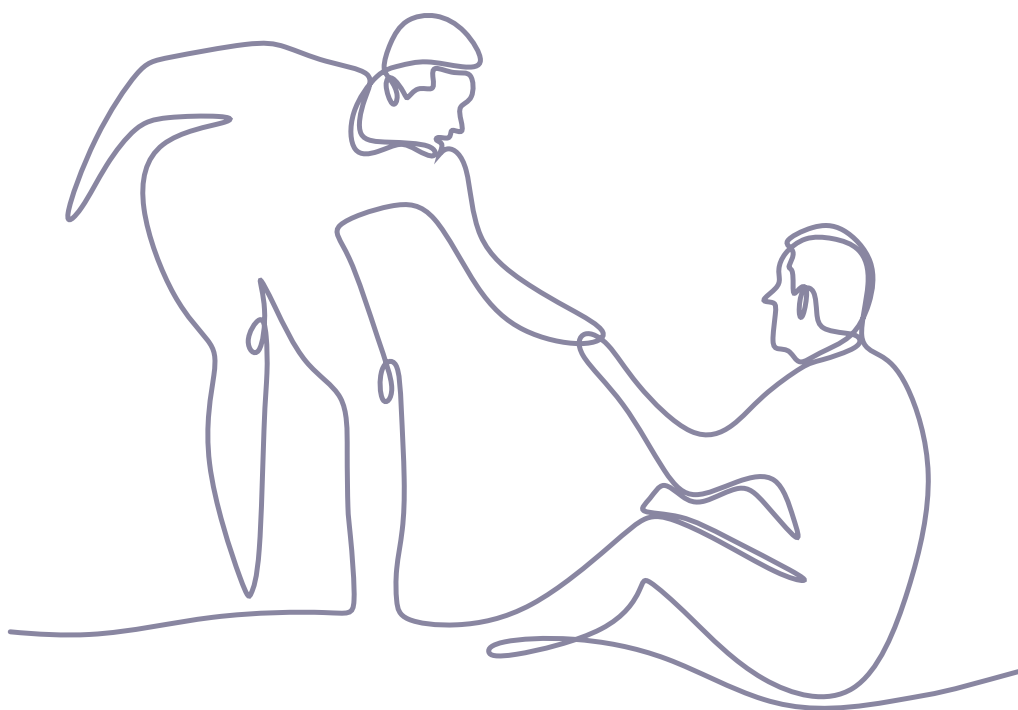
CCAS

MISSIONS

- Actif auprès des Saint-Mandéennes et des Saint-Mandéens les plus fragiles, le CCAS (Centre Communal d'Action Sociale) propose un panel d'aides et d'accompagnements en lien avec les institutions publiques et privées.

FAITS MARQUANTS

- Dématérialisation d'un certain nombre de dossiers d'aides du Département.
- Formation de l'ensemble de l'équipe aux questions liées au logement et à l'hébergement.
- Création de nouveaux outils (procédure d'accueil des usagers et celui concernant les signalements des majeurs vulnérables).
- Reconduite du marché avec le prestataire organisant le portage de repas à domicile.



CHIFFRES CLÉS

9
agents

129
entretiens sociaux

6
signalements de majeurs vulnérables effectués auprès du Procureur de la République

158
aides financières d'un montant total de 19800 euros

73
aides à l'énergie

70
secours alimentaires d'un montant de 6490 euros

40
bénéficiaires de la téléalarme

107
bénéficiaires du portage de repas

PERSPECTIVES

- Formation du nouvel agent sur le logiciel du Département permettant le suivi des convocations des bénéficiaires du RSA.
- Poursuite de la dématérialisation notamment en ce qui concerne les aides départementales.
- Mise en place d'ateliers de prévention avec des thèmes actuellement en cours de construction.

CENTRE DE SOINS MUNICIPAL

MISSIONS

Le Centre de Soins Municipal regroupe deux structures, un Centre de Soins Infirmiers (CSI) et un Service Infirmier de Soins à Domicile (SSIAD).

• **Le Centre de Soins Infirmiers (CSI) :**

Prodiguer des soins infirmiers et dispenser des traitements à tous et à tout âge uniquement sur prescription médicale. L'équipe d'infirmiers assure les soins à domicile et au Centre de Soins sur rendez-vous et 7j/7 (astreinte téléphonique les week-ends et jours fériés).

• **Le Service de Soins Infirmiers à Domicile (SSIAD) :**

Intervient à domicile sur prescription médicale auprès des personnes âgées de 60 ans et plus, malades ou en perte d'autonomie et des personnes de moins de 60 ans en situation de handicap ou atteintes d'une maladie chronique.

L'équipe, essentiellement composée d'aides-soignants et d'infirmiers, réalise des soins d'hygiène et de confort et des soins infirmiers.

FAITS MARQUANTS

- Fonctionnement avec une reprise d'activité très lente qui avait été impactée par le contexte de crise sanitaire et avec des prises en charge plus complexes pour le SSIAD. Pour le CSI, activité stable.
- Participation du personnel soignant au centre de vaccination dès janvier 2021.



PERSPECTIVES

- Création d'une direction de pôle santé avec le recrutement d'un directeur.
- Déclinaison de la politique municipale de santé : mise en place d'un programme de santé publique à destination de la population Saint-Mandéenne ; accompagnement à la création de la Maison de Santé Pluri professionnelle.
- Mise en place de la démarche qualité et gestion des risques.
- Développement de l'activité du SSIAD et du CSI en corrélation avec les besoins du territoire.
- Négociation du Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM) auprès de l'Agence Régionale de Santé (ARS).

CHIFFRES CLÉS

SSIAD :

85,48 %

de taux d'occupation

11

séances de groupes d'analyses des pratiques (participation de tous les soignants sous l'égide d'une psychologue clinicienne)

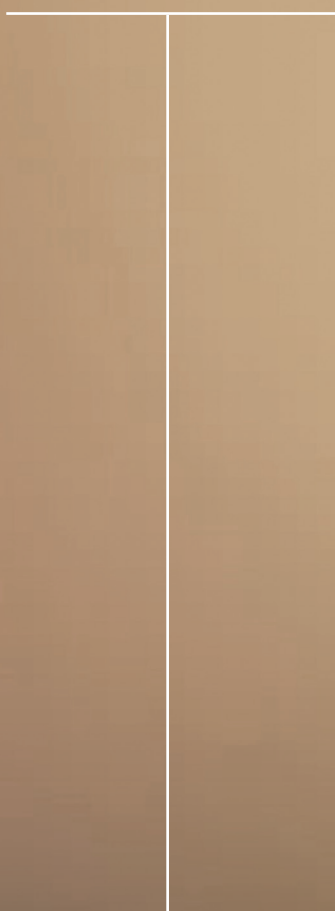
CSI :

File active de **405** patients

10

séances de groupes d'analyses des pratiques (participation de tous les soignants sous l'égide d'une psychologue clinicienne)

FÊTES,
ANIMATIONS ET
VIE ASSOCIATIVE



FÊTES, ANIMATIONS ET VIE ASSOCIATIVE

MISSIONS

- Organisation d'événements associatifs, culturels et patriotiques.
- Accueil et renseignement des Saint-Mandéens sur la diversité de l'offre associative.
- Accompagnement des associations dans l'organisation d'événements par la mise à disposition de salles et de matériels.
- Instruction et suivi des demandes de subventions déposées par les associations.
- Gestion des stocks (hygiène, denrées, boissons, logistiques...).

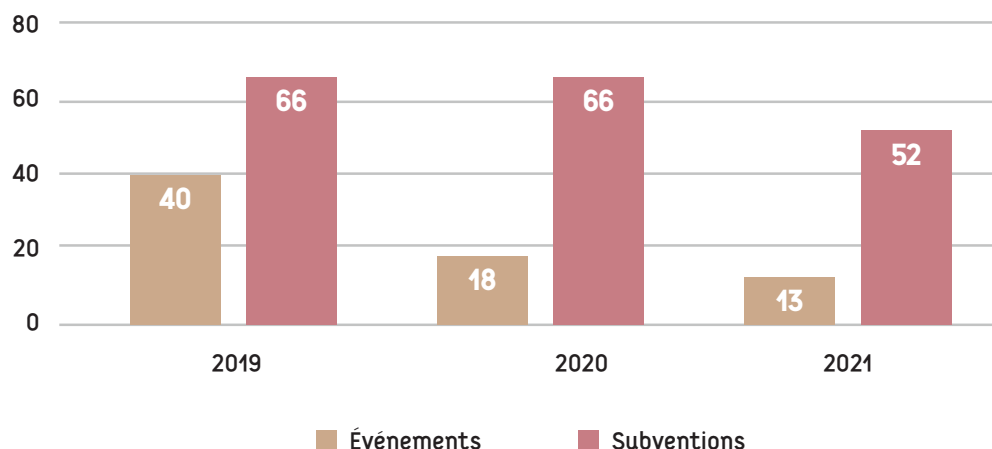
FAITS MARQUANTS

- La crise sanitaire et les différents confinements n'ont pas permis l'organisation des événements habituels.
- Participation au nouveau marché hygiène/produits d'entretien.
- Aménagements et déménagements à différents lieux du centre de vaccination. Livraisons hebdomadaires d'EPI et autres.
- Aménagement du centre PCR avec livraison hebdomadaires d'EPI et autres.
- Référent RGPD.
- Mise en place sur le logiciel Go-Fast du tableau des avantages en nature aux associations à compléter par les directions concernées afin que des conventions d'objectifs soient établies avec les associations dès 23 000 euros atteints.

PERSPECTIVES

- Réflexion et application de nouvelles organisations sur les événements habituels (notamment la soirée des bénévoles et celle des champions).
- Suivi du tableau des avantages en nature aux associations.

ACTIVITÉS DU SERVICE



CHIFFRES CLÉS

13
événements organisés

52
dossiers de subventions étudiés

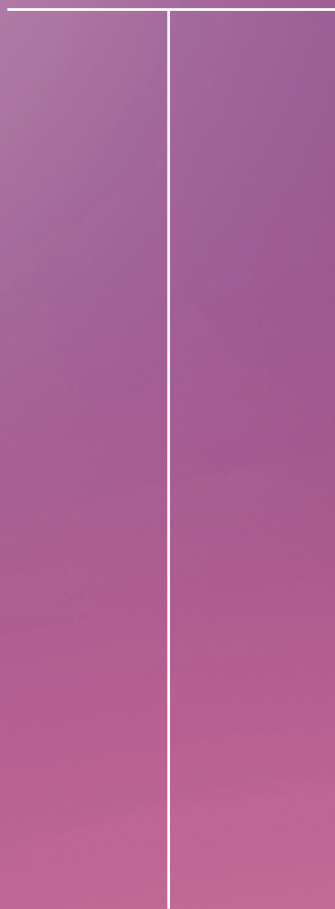
4
agents

123
associations

52
dossiers de demande de subvention

251 832 €
de subvention versées aux associations

COMMUNICATION,
RELATIONS
PUBLIQUES ET
ÉVÉNEMENTIEL



DIRECTION DE LA COMMUNICATION ET DES RELATIONS PUBLIQUES

MISSIONS

- Information des Saint-Mandéens et valorisation des actions de la municipalité par la réalisation de supports adaptés (affiches, flyers, plaquettes, brochures, bâches, etc.).
- Gestion du site internet de la Ville et des réseaux sociaux.
- Conception des plans de communication.
- Gestion des manifestations comme les vœux à la population et aux agents, la cérémonie des bacheliers ou encore le concours de dessin de la fête des mères.
- Gestion du protocole.
- Gestion de la location des salles.

FAITS MARQUANTS

- Réalisation d'une nouvelle maquette du Saint-Mandé Mag et obtention du prix de la "Direction Artistique".
- Réalisation d'une campagne de communication d'envergure sur les incivilités.
- Création d'un guide "touristique" sur la Ville.
- Création d'une nouvelle page d'accueil du site saintmande.fr
- Création de nouveaux goodies (bacheliers, CME/CMJ, nouveaux saint-mandéens...)
- Refonte de certaines manifestations.

PERSPECTIVES

- Élaboration du guide de la petite enfance.
- Évolution de l'offre vidéo.
- Évolution de l'application mobile.
- Mise en place du logiciel de location de salle.
- Relance de la communication interne (nouvelle version du magazine à destination des agents).

CHIFFRES CLÉS

11

Saint-Mandé Mag par an
(soit 159 500 exemplaires)

3 400

fans sur Facebook

1 600

abonnés sur Instagram

371 020

pages vues sur
saintmande.fr

4

agents

1

trophée

1

application mobile



ÉVÉNEMENTIEL

MISSIONS

- Gestion des grands événements festifs de la Ville.
- Élaboration d'un programme de projets événementiels.
- Conception, planification et réalisation des événements en lien avec les services municipaux concernés.
- Suivi logistique des événements jusqu'au jour J.

FAITS MARQUANTS

- Poursuite au 1^{er} trimestre et jusqu'au mois d'avril 2021 des missions de management commercial .
- Création et prise de fonction du poste de chef de projets événementiels à partir du mois de mai 2021.

PERSPECTIVES

- Suivi et accompagnement encore davantage de la démarche de concertation "Cœur de ville".
- Promotion des animations de la ville en territorialisant les événements par quartiers.

CHIFFRES CLÉS

4

grands événements festifs :
Saint-Mandé fête l'été,
Grande parade de Noël,
Marché de Noël, Patinoire

3

samedis de braderie
"Saint-Mandé soutient ses
commerces" dans le Val
piéton

90 kilos

de miel récoltés lors de la
fête de l'Automne





SAINT-MANDÉ
CRESCO ET FLORESCO

Toutes les infos sur saintmande.fr