



Ville de 22 000 habitants, située idéalement près du Bois de Vincennes, accessible en transports en commun (bus, métro ligne 1, 15 min du RER A, Tram) de la Ville de St Mandé recrute

## **Un référent logiciel petite enfance / Régisseur suppléant**

**Poste à temps complet – à pourvoir dès que possible – Catégorie C**

Au sein d'une équipe de 14 agents, vous serez rattaché(e) au service de l'Accueil Unique qui a vocation à centraliser en un même lieu les démarches des usagers. Intégré(e) au sein de l'Accueil Unique, vous assurez l'organisation et la gestion de la régie unique de recettes et d'avance en suppléance du régisseur titulaire, la gestion administrative des paiements et des impayés, la gestion et suivi administratif des différentes démarches en ligne des administrés (inscription ALSH Vacances, ALSH mercredi, English Club...), le paramétrage des outils Espace citoyen et Concerto. Vous travaillez en binôme avec le régisseur principal.

### **Vos principales missions :**

- Gérer la facturation unique de la Ville
- Mettre à jour et développer l'Espace Citoyen (CONCERTO)
- Assurer aux côtés des autres agents du service de l'Accueil unique l'accueil des familles pour les inscriptions scolaires
- Assurer l'intérim du régisseur titulaire et à ce titre : contrôler et préparer la régie de recettes et d'avance, gère les impayés, effectuer les opérations comptables

### **Votre profil :**

Vous justifiez idéalement d'une première expérience qui vous permet d'être à l'aise avec l'outil Concerto, la gestion d'une régie d'avances et de recettes et en situation d'accueil du public. Vous avez un sens affirmé du service public, vous aimez le contact avec les usagers. Vous aimez évoluer dans un environnement professionnel exigeant et évolutif. Vous avez une réelle appétence pour l'outil informatique. Vous êtes pédagogue et avez l'esprit d'équipe.

### **Qualités requises :**

- Sens du service public
- Rigueur, méthode et organisation
- Goût du contact, pédagogie
- Discrétion et réserve professionnelle
- Polyvalence, adaptabilité, autonomie
- Bonne élocution, bonne présentation
- Disponibilité

### **Conditions de recrutement :**

Poste à temps complet – 37h45 / semaine. Permanence à assurer le samedi par roulement à chaque période d'inscription scolaire.

**Recrutement selon conditions statutaires, régime indemnitaire, prime annuelle et pluriélya. Poste ouvert aux contractuels.**

**Merci d'envoyer vos candidatures par mail à [recrutement@mairie-saint-mande.fr](mailto:recrutement@mairie-saint-mande.fr) ou par courrier à Monsieur le Maire, Ville de Saint Mandé, 10 Place Charles Digeon, 94160 SAINT MANDE**