

SAINT-MANDÉ

Cresco & Floresco



SAINT-MANDÉ
CRESCO ET FLORESCO



Ville de 22 000 habitants, située idéalement près du Bois de Vincennes, accessible en transports en commun (bus, métro ligne 1, 15 min du RER A), la Ville de St Mandé recherche son :

Responsable adjoint du service Accueil Unique

Poste à temps complet – à pourvoir dès que possible – Catégorie B

A sein du service de l'Accueil Unique qui a vocation à centraliser en un même lieu les démarches des usagers, sous l'autorité directe du responsable de service à la tête d'une équipe d'une dizaine d'agents, vous l'assistez dans la gestion et l'encadrement du service de l'Accueil unique. Dans ce cadre, vous assurez un management de proximité auprès des agents du service. Aux côtés de votre responsable, vous supervisez la production et le contrôle de l'ensemble de l'activité du service. Vous veillez à la conformité des actes produits avec les procédures du service et le cadre réglementaire. Vous travaillez avec le responsable de service à l'optimisation et au développement des activités afin d'améliorer la qualité de l'offre de service aux Saint-Mandéens.

Vos tâches et activités :

- Participer à la tenue et la mise à jour des plannings du service
- Venir en appui des agents lorsqu'ils rencontrent des difficultés dans l'accueil des usagers (techniques ou relationnels)
- Participer à la veille juridique et à la transmission des connaissances aux agents
- Contrôler la qualité des informations données aux usagers et du travail produit par les agents
- Veiller au respect des procédures dans le service
- Rédiger les réponses aux courriers reçus par le service
- Superviser et assurer le suivi administratif du cimetière (reprise des concessions, information des familles sur les travaux à faire et sur l'arrivée à échéance des concessions)

Votre profil :

De formation juridique, vous justifiez idéalement d'une première expérience sur un poste similaire qui vous a permis d'acquérir des connaissances métier, notamment en matière d'état-civil, électoral, de législation funéraire et d'affaires générales. Vous avez idéalement une première expérience du management d'une équipe. Vous avez un sens affirmé du service public, vous aimez le contact avec les usagers. Vous savez organiser avec méthode et rigueur votre travail, définir des outils de pilotage de l'activité et des priorités. Vous aimez évoluer dans un environnement professionnel exigeant et évolutif, à un poste marqué par une forte polyvalence.

Particularités du poste :

Horaires : amplitude du temps de travail 8h30 / 17h, travail un samedi sur deux, travail le dimanche lors des scrutins électoraux.

Cadre d'emplois : rédacteur territorial.

Recrutement selon conditions statutaires, régime indemnitaire, prime annuelle et Plurélya.

Poste ouvert aux contractuels.

Contact :

Merci d'envoyer vos candidatures par mail à recrutement@mairie-saint-mande.fr ou par courrier à Monsieur le Maire, Ville de Saint Mandé, 10 Place Charles Digeon, 94160 SAINT MANDE.