

SAINT-MANDÉ

Cresco & Floresco



SAINT-MANDÉ  
CRESCO ET FLORESCO



*Ville de 22 000 habitants, située idéalement près du Bois de Vincennes, accessible en transports en commun (bus, métro ligne 1, 15 min du RER A).*

*La Mairie de Saint-Mandé emploie de nombreux agents toute l'année des professionnels, débutants et confirmés, dans des domaines d'intervention variés.*

*En rejoignant notre Ville, vous intégrez une équipe de travail dynamique en appui avec la Direction des Ressources Humaines qui vous accompagne.*

*La Ville de St Mandé recherche :*

## **Responsable de crèche – La Tourelle (h/f)**

### **Poste à temps complet, à pourvoir le 2 mai 2023**

Au sein de la Direction de la famille, sous l'autorité hiérarchique du directeur de la petite enfance, vous assurez la gestion fonctionnelle d'une crèche de 60 places dans le respect de la réglementation et de la politique petite enfance de la Ville de Saint-Mandé, vous garantissez la qualité d'accueil de l'enfant et de sa famille et assurez une communication constante avec les parents. Enfin, vous managez et fédérez les professionnels autour du projet pédagogique de la crèche.

Vous assurez les missions ci-dessous.

#### **Vos tâches et activités :**

##### *Manager*

- Mettre en place une organisation optimale du service (planning du personnel, gestion des absences, répartition des tâches...) et assurer la continuité de direction sur toute l'amplitude horaire de la crèche,
- impulser une dynamique projet en organisant des réunions pluridisciplinaires et partenariales,
- Mettre en place une communication interactive avec les équipes en assurant la circulation de l'information,
- Former et responsabiliser les professionnelles sur les notions de sécurité et d'hygiène,
- Evaluer les compétences des professionnels et accompagner les besoins de formation,
- Organiser avec le psychologue l'analyse de la pratique professionnelle et superviser le travail du médecin de la structure (protocole médicaux, Projet d'Accueil Individualisé, vaccinations, pharmacie, certificats médicaux...),
- Participer au recrutement du personnel, accompagner et former les nouveaux arrivants.

##### *Réaliser la gestion administrative et budgétaire de la structure*

- Constituer les dossiers administratifs et élaborer le contrat d'accueil des familles sur le logiciel métier,
- Contrôler les pointages journaliers des familles (absences des enfants pour la facturation) et réaliser les bons de commandes (repas et des fournitures),
- Elaborer le budget de fonctionnement de la crèche en étroite relation avec le coordinateur petite enfance et assurer son exécution,
- Contrôler le plan de maîtrise sanitaire, tenir à jour le registre de sécurité et organiser les exercices d'évacuation et de confinement,
- Rédiger le rapport annuel d'activité,
- Participer aux commissions d'attribution des places organisées par la direction de la famille.

### *Participer à l'animation et les relations avec les usagers*

- Accueillir les familles et les accompagner dans leur projet d'accueil et leur parentalité,
- Gérer les admissions et organiser la période de familiarisation avec les familles et les professionnelles ;
- Mettre en place des actions de prévention et d'information,
- Garantir le bien-être de l'enfant dans sa globalité (physique, psychique et social) ;
- Proposez aux familles en difficulté des solutions adaptées en partenariat avec les assistantes sociales du CCAS, les services PMI et les acteurs médico-sociaux... ;
- Favoriser l'accueil des enfants en situation de handicap, et la mise en place des Projets d'Accueil Individualisés (PAI)

### **Votre profil :**

Vous êtes titulaire du diplôme **d'Éducateur de Jeunes Enfants** ou du **diplôme d'état de Puériculture** ou **d'infirmier** et justifiez idéalement d'une première expérience en direction ou en direction adjointe d'une structure multi-accueil.

Vous connaissez le cadre des politiques de la petite enfance et les réglementations accueillant ce public, vous possédez une excellente connaissance du développement de l'enfant et vous fourmillez d'idées pour mettre en place un projet pédagogique avec une méthodologie de co-conception.... L'équipe de la crèche de la Tourelle vous attend.

De plus, vous maîtriser les outils bureautiques, la connaissance des logiciels *Concerto* et *Ciril Finance* serait un plus, et vous posséder une première approche de la commande publique. Enfin, vous avez le sens du service public et vous êtes reconnu pour votre sens du travail en équipe, de l'écoute, de votre adaptabilité et de votre réactivité.

### **Conditions de recrutement :**

Horaires décalés : Amplitude d'ouverture de la structure : 7h30 – 19h00

### **Conditions d'accueil**

- 25 jours de congés annuels pris obligatoirement durant la fermeture de la structure : 3 semaines en août et 1 semaine en fin d'année, et 16 jours RTT
- Compte épargne temps,
- Rémunération par voie statutaire (catégorie A) ou à défaut par voie contractuelle, régime indemnitaire, prime annuelle (sous condition),
- Action sociale (sous condition),
- Accompagnement à la formation.

### **Contact :**

Merci d'envoyer vos candidatures, **CV et lettre de motivation**, par mail au : [recrutement@mairie-saint-mande.fr](mailto:recrutement@mairie-saint-mande.fr) ou par courrier à :

Monsieur le Maire, Ville de Saint Mandé, 10 Place Charles Digeon, 94160 SAINT MANDE.